

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

FORMULAR DE APLICAȚIE

**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2011
proiectele se depun până la data 10 noiembrie 2010, la Palatul Național al Copiilor**

**Avizat,
Insp. educativ ISJ _____**

A. INFORMATII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:.....
Adresa completă.....
Nr. de telefon/fax.....
Site și adresă poștă electronică.....
Persoană de contact (nume și prenume, funcție, date de contact).....

B. INFORMATII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului:.....
B.2. Categoria în care se încadrează proiectul: (*bifați categoria în care se încadrează proiectul
dumneavoastră*)
a. cultural - artistic
b. tehnico - științific
c. sportive - turistic
d. cetățenie democratică
e. altele (*precizați*)

C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 1000 caractere)

Prezentați următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Ce fel de activitate este (concurs, festival, proiect social, expoziție etc.) – precizare obligatorie și eliminatorie
- Număr de elevi implicați
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura
- Parteneri

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

- Argument justificare, context (analiză de nevoi) (*max. 1000 caractere*)
- Obiectivul general /scopul
- Scrieți obiectivele specifice ale proiectului
- Descrieți grupul țintă cărui i se adresează proiectul
- Durata proiectului (când începe și când se termină)
- Descrierea activităților (trebuie să conțină informațiile de mai jos pentru fiecare activitate)
 - Activitatea nr.....
 - Titlul activității
 - Data/perioada de desfășurare
 - Locul desfășurării
 - Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc)
 - Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri
 - Responsabil
 - Beneficiari
 - Modalități de evaluare

D.7. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, precum și metodele de evaluare a acestor rezultate (max. 1000 caractere)

D.8. Prezentați modalitatea de evaluare și indicatorii de evaluare ai proiectului

D.9. Arătați care sunt beneficiarii direcți și indirecți ai proiectului

D.10. Arătați cum veți asigura continuitatea /sustenabilitatea proiectului (max. 500 caractere)

D.11. Menționați activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului și după încheierea acestuia (max. 500 caractere)

D.12. Specificați care sunt partenerii implicați în proiect și arătați în ce constă parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală sau organizație, dacă este cazul (cel mult o pagină)

E. DEVIZ ESTIMATIV PENTRU 2010

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată MECT 2010 RON	Total sumă RON	Finanțări anterioare pe același proiect (anul 2010)		
					Surse proprii	MECT	TOTAL 2010
1							
2							
	TOTAL RON						

F. ALTE INFORMATII DESPRE APLICANT

a. Tipul unității de învățământ (școala, liceu, palat, club)

b. Număr total cadre didactice

c. Numărul elevilor înmatriculați

d. Numărul cadrelor didactice participante la proiect

e. Numărul elevilor participanți la proiect

f. Numărul claselor/ cercurilor participante la proiect și tipul/profilul acestora

g. Participări anterioare la alte programe/proiecte (dacă au existat alte participări, enumerați mai jos titlurile proiectelor, perioada de desfășurare și finanțatorul)

G. INFORMATII DESPRE POTENTIALII PARTENERI

G.2. Unitățile școlare partenere (dacă există):

a. Adresa completă

b. Nr. de telefon/fax

c. Adresă poștă electronică /Site

d. Persoană de contact (nume și prenume, funcție, date de contact);

G.1. Alte instituții implicate în proiect (dacă există):

a. Adresa completă

b. Nr. de telefon/fax

c. Adresă poștă electronică /Site

d. Persoană de contact (nume și prenume, funcție, date de contact):

- H. **În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MECTS, doresc ca proiectul să fie inclus în CAE:**
- a. **DA**
 - b. **NU**

Precizări:

1. Calendarul Activităților Educative Nationale si Internationale poate cuprinde toate tipurile de activități educative, școlare si extrascolare; datorită legislației în vigoare însă, cofinanțate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului si Sportului nu pot fi **decât** concursuri si festivaluri; prin urmare, orice activitate care solicită buget si nu este concurs si festival fie va intra în CAE fără finanțare, fie va fi exclusă;
2. Acest formular trebuie completat si expediat la Palatul National al Copiilor **numai** de organizatorii de proiecte nationale/internationale; proiectele regionale/interjudetene vor fi incluse în CAE la propunerea inspectorilor educativi judeteni; acestia au obligatia de a le evalua si aviza, urmând să înainteze o listă cu proiectele avizate, cu propunerea de a fi incluse în Calendarul Activităților Educative Regionale/Interjudetene;
3. În procesul de evaluare nu vor intra concursurile dedicate elevilor care fac activitate de performanță, în unitățile școlare vocaționale; excepție o constituie acele concursuri care au secțiuni pentru participanți care provin de la alte unități școlare, în afara celor vocaționale.
4. Cofinanțare MECTS pot primi doar instituții din sistem (unități școlare, palate/cluburi ale copiilor, ISJ etc.); aplicanți pentru proiecte fără solicitări bugetare pot fi și organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul educativ;
5. Inspectorii educativi au datoria de a verifica dosarele proiectelor educative naționale și internaționale și de a le aviza, nu de a le evalua. Proiectele nu vor primi aviz favorabil din partea inspectorului doar în următoarele două situații:
 - a. nu sunt activități educative;
 - b. nu respectă criteriile eliminatorii din Fișa de evaluare.
6. Orice proiect sub formă de concurs trebuie să conțină un **Regulament de organizare**; lipsa acestuia atrage după sine eliminarea din procesul de evaluare;
7. Documentele care pot face parte din dosar: Formularul standard completat (nu mai mult de 6 pagini), Contracte/Declarații de parteneriat (dacă există); angajamente bugetare din partea partenerilor (dacă există), Regulamente de organizare. Orice alte materiale (fotografii, pliante, diplome, afișe, CD-uri etc.) nu sunt necesare.
8. Proiectele transmise după termenul de predare (10 noiembrie data poștei) sau la alte locații decât Palatul Național al Copiilor București **nu** vor intra în evaluare;
9. Vă rugăm consultați și **Fișa de evaluare a proiectelor**; neîndeplinirea criteriilor eliminatorii atrage după sine eliminarea din procesul de evaluare;
10. Tot formularul se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;
11. Pe copertă/prima pagină trebuie precizat clar titlul și domeniul (pentru împărțirea pe categorii, care are loc înaintea evaluării propriu zise);
12. Toate documentele parte integrantă din proiect trebuie legate (dosar, înă, arc etc.);
13. Referitor la parteneri: anexați în copie Contracte/Declarațiile de Parteneriat (dacă este cazul) sau alte angajamente din partea acestora;
14. Rezumatul proiectului trebuie să conțină o precizare referitoare la ce fel de proiect depuneți (de cele mai multe ori titlul este sub formă de slogan iar evaluatorii nu înțeleg la ce se referă efectiv activitatea – de ex. proiectul „Carpatii, țărâm de poveste” – fără o explicație clară nu se știe faptul că este vorba de o expediție ecologică sau un concurs de povești);
15. Constituie avantaje: varietatea activităților (nu vă limitați strict la competiție, spectacol etc.); abordarea crosscurriculară (a nu se confunda cu un amalgam de domenii, fără legătură între ele); implicarea unui număr mare de parteneri.