



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
STR. PORTULUI NR.55 B ☎ 0236 – 460170 ☎ 0236 – 319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**

TRANSFER PRIN PRETRANSFERARE ÎN SEȘIUNEA 2011

ACTE NECESARE:

❖ **Cerere de înscriere, certificată de directorul unității de învățământ unde cadrul didactic este titular.**

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copie xerox a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul stabil.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2008/2009 și 2009/2010 (conform fișei de evaluare).
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă).
9. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă).
10. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă).
11. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Candații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2011 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

NOTĂ: **Actele vor fi depuse obligatoriu într-un dosar cu șină.**
 Nu se primesc dosare incomplete.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Doruleț Nelu RESMERIȚĂ

INSPECTORI ȘCOLARI
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Tatiana SAULEA
Prof. Andra Manuela IONESCU

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1,
010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro