



TRANSFER PENTRU RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE ÎN SESIUNEA 2011 ACTE NECESARE:

❖ **Cerere de înscriere, certificată de directorul unității de învățământ unde cadrul didactic este titular.**

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copie xerox a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere.
4. Copii legalizate de pe actele studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de către conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de Consiliul de administrație pentru anul școlar 2008/2009 și 2009/2010 (conform fișei de evaluare).
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
8. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studiile și articolele publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă).
10. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) / detașat(ă) din care să rezulte vechimea la catedră.
11. Copia procesului verbal de inspecție de specialitate la clasă efectuată în perioada martie-aprilie 2011.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umane;
13. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2011-2012, este restrângere de activitate și nu există posibilitatea soluționării acesteia la nivelul județului respectiv, cu precizarea numărului de cadre didactice aflate în restrângere de activitate și numărului de posturi didactice/catedre vacante la specialitatea respectivă, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

NOTĂ: Actele vor fi depuse obligatoriu într-un dosar cu șină
Nu se primesc dosare incomplete