

# Codul de conduita al metodistului

1. **Metodiștii trebuie să fie cadre didactice cu experiență, cunoscute pentru rezultatele bune obținute în instruirea și educarea elevilor, cu o bună pregătire metodică și de specialitate. Metodiștii** vor acționa în unitățile de învățământ, respectând prevederile Regulamentului de Inspecție școlară.
2. **Metodiștii** vor fi conștienți de faptul că, deși au dreptul de a intra în unitatea de învățământ pentru evaluarea activității instructiv – educative sau manageriale în orice moment al desfășurării programului de lucru al unității de învățământ, vor trebui să acționeze în așa fel încât să nu perturbe desfășurarea normală a procesului educațional.
3. Rolul **metodiștilor** va fi unul de sprijin și de evaluare, nu unul exclusiv de control birocratic.
4. **Metodiștii** nu trebuie să-și folosească poziția pentru a obține profituri personale.
5. **Metodiștii** vor fi conștienți de faptul că personalul unității de învățământ este alcătuit din învățători/educatoare, institutori, profesori, personal didactic-auxiliar și personal nedidactic, și îl vor trata ca atare.
6. **Metodiștii** vor comunica celor inspectați obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite.
7. **Metodiștii** vor avea o discuție preliminară cu personalul didactic referitoare la activitatea care va fi inspectată, iar la sfârșit își vor expune cât mai echilibrat opiniile asupra celor observate.
8. **Metodiștii** nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că cel inspectat pune în pericol viața, sănătatea elevilor/preșcolarii, a lui sau a asistentei.
9. **Metodiștii** nu vor solicita personalului didactic date, informații sau lucruri nerelevante.
10. **Metodiștii** vor discuta cele observate la clasă/grupă mai întâi cu cadrele didactice respective și, ulterior, și cu alte persoane implicate în procesul educațional.
11. **Metodiștii** vor respecta elevii/preșcolarii în calitate de participanți la procesul educațional.
12. **Metodiștii** vor dialoga formal și informal cu elevii/preșcolarii de diferite vârste și grade de pregătire, vor asculta cu atenție pe cei care doresc să-și expună opiniile în legătură cu unitatea de învățământ.
13. **Metodiștii** se vor comporta ca niște profesioniști cu elevii/preșcolarii și vor evita declanșarea vreunui conflict.
14. **Metodiștii** vor acționa întotdeauna spre binele și siguranța elevilor/preșcolarii.
15. **Metodiștii** vor comunica deschis, asigurând în același timp confidențialitatea datelor care se referă la unitatea de învățământ și personalul ei.
16. **Metodiștii** vor dialoga cu cei inspectați, elevii/preșcolarii, părinții, cu personalul, cu membrii Consiliului de administrație, șefii de catedre/comisii metodice, parteneri sociali, sponsori etc., pentru a-i face să înțeleagă scopul inspecției, modul în care vor fi implicați în acest proces și culegerea de informații privitoare la desfășurarea procesului instructiv- educativ, la managementul unității de învățământ, relațiile cu comunitatea locală și cu partenerii implicați în educație.
17. **Metodiștii** vor depune toate eforturile pentru a reduce, pe cât posibil, starea de stress a celor implicați în inspecție.
18. **Metodiștii** vor menține un dialog practic și productiv cu cei implicați în inspecție.
19. **Metodiștii** vor asigura confidențialitatea informațiilor primite, privind unitatea de învățământ și personalul, respectând dreptul indivizilor de a rămâne anonimi.

20. **Metodiștii** vor prezenta personalului didactic un raport verbal asupra rezultatelor inspecției pentru a cunoaște opiniile și comentariile acestora, înainte de a trece la redactarea raportului final de inspecție. Atât raportul verbal, cât și cel scris vor cuprinde, în esență, aceleași aprecieri, vor evita limbajul extrem de specializat și nu vor lăsa loc ambiguităților.
21. **Metodiștii** vor evalua obiectiv, vor fi flexibili în aplicarea procedurilor de inspecție pentru a se putea adapta situațiilor concrete întâlnite.
22. **Metodiștii** își vor baza aprecierile pe criterii stabilite la nivel național, pe datele și probele colectate, având în vedere numai probe sigure și neechivoce, în concordanță cu criteriile propuse de prezentul Regulament.
23. **Metodiștii** vor colecta date din mai multe surse pentru a investiga toate aspectele semnificative: analiza documentelor școlii, discuțiile și interviurile cu cadrele didactice, părinții, elevii/preșcolarii și alte persoane implicate în actul educativ și observarea diferitelor activități educaționale care au loc în unitatea de învățământ, a lecțiilor, a comportamentului elevilor, a relațiilor dintre angajații unității de învățământ și conducere, a climatului de lucru existent în unitatea de învățământ, a managementului unității de învățământ în general.
24. **Metodiștii** se vor folosi și de datele care provin de la nivel local, județean și de la Ministerul Educației Cercetării și Inovării
25. **Metodiștii** vor face deosebire între chestiunile minore și cele majore, între aspectele pozitive și cele negative și vor elabora un raport corect, cu judecăți exacte, comunicate cu claritate, onestitate și fără părtinire.
26. **Metodiștii** vor avea un mod de lucru transparent și deschis și vor oferi permanent feedback, informând conducerea cu problemele care apar și cu constatările lor.

## **PORTOFOLIUL PROFESORULUI METODIST**

1. Decizia Inspectoratului Școlar Județean Galați de numire ;
2. C.V.;
3. Fișa postului;
4. Fișa de autoevaluare;
5. Încadrarea personalului didactic;
6. Graficul și tematica inspecției de specialitate;
7. Repartizarea inspecțiilor speciale;
  
8. Raport privind starea învățământului la specialitate; Copie a documentelor de inspecție;
  
10. Modele de documente de planificare și proiecte didactice la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal;
  
11. Legi, ordine, note ale M.E.C.T. și ale Guvernului privind învățământul primar.

**Art. 39 al Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Ministerul Educației și Cercetării, București, 2002 sunt menționate "atribuțiile cadrelor metodiste":**

- întocmește planul de activitate al cercului pedagogic, consultându-se cu ceilalți membri;

- conduce ședințele cercului, orientând discuțiile către dezbaterile în profunzime a problemelor;
- convoacă după grafic ședințele cercului pedagogic în conformitate cu Programul activităților metodice ale ISJ;
- ține evidența activității desfășurate în cadrul cercului pedagogic;
- urmărește articolele, studiile și dezbaterile din presa de specialitate;
- acordă sprijin și îndrumare cadrelor didactice care susțin activitatea demonstrativă pentru reușita acesteia.

### CALITATI NECESARE

- ✗ **Elaborare**
- ✗ **Productivitate**
- ✗ **Comunicativitate**
- ✗ **Empatie**
- ✗ **Gândire divergentă**
- ✗ **Gândire convergentă**
- ✗ **Inițiativă**
- ✗ **Inovație**
- ✗ **Motivație afectivă**
- ✗ **Motivație cognitivă**
- ✗ **Curiozitate**
- ✗ **Flexibilitate**
- ✗ **Originalitate**