

PORTOFOLIUL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Inspector școlar de specialitate,
STANCU Eugenia

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

1. Structura anului școlar in curs;
2. Tabel cuprinzând resursele umane (nr. crt, nume si prenume, studii, studii in completare, statutul in învățământ: titular/ supl. calif./supl. nec/ pensionar/ debutant, grad didactic, clasa, nr elevi, responsabilități); **se transmite si inspectorului școlar si responsabilului de cerc pedagogic;**
3. Tabel cuprinzând incadrarea învățătorilor/ institutorilor in anul școlar in curs
4. Tabel cuprinzând incadrarea profesorilor in învățământul primar (nr. crt./ nume si prenume/ disciplina/ nr ore pe saptamană/ clasa)
5. Situație cuprinzând participarea elevilor la întâlnirile cu psihologul școlii (evidența elevilor, ziua de consiliere, problemele identificate, măsurile adoptate, rezultate, interpretarea probelor de evaluare/testelor aplicate);

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. Raportul de activitate „Starea învățământului”(se urmărește realizarea fiecărui obiectiv definit in planul managerial, analiza SWOT, performanțe, propuneri pentru anul școlar);
2. Planul managerial anual/ semestrial avizat de director și comisia pentru curriculum;
3. Graficul de activitate (activitatea/ acțiunea propusă, tipul activității, data, responsabil, grup țintă, locația, feed-back, disfuncții, măsuri de intervenție)- ultimele trei coloane se completează după desfășurarea activităților);
4. Planificări anuale vizate de director și responsabilul comisiei metodice;
5. Proiectări ale unităților de învățare
6. Programa disciplinelor opționale avizata de inspectorul de specialitate;
7. Tabel cuprinzand oferta educationala pentru anul școlar in curs ;
8. Oferta educationala pe clase propusa parintilor, insotita de programe sau cel puțin de o lista de continuturi;
9. Selectia manualelor alternative pe clase ;
10. Atributiile comisiei metodice (se studiaza ROFUIP);
11. Responsabilitatile membrilor comisiei metodice;
12. Programele școlare valabile in anul școlar in curs;
13. Planul- cadru valabil fiecărei clase;
14. Fisa postului;
15. Fisa de evaluare a invatatorului;
16. Ordine, note, adrese, comunicari MECT / ISJ, ARACIP/CNCEIP;
17. Bibliografie consultata de invatatori/ institutori pentru pregatirea orelor;
18. Situatie cuprinzand cartea de specialitate achizitionata de scoala pentru ciclul primar ;
19. Situatie cuprinzand ghidurile disciplinelor predate in invatamantul primar.

III. COMPONENTA OPERATIONALA

1. Proiecte de lectie(modele de bune practici);
2. Teste predictive, teste de evaluare sumativa, fise de evaluare;
3. Evaluarea testelor predictive, concluzii si masuri de ameliorare;
4. Raport transmis parintilor in urma aplicarii testelor de evaluare ;
5. Programe de pregatire pentru remediere/ dezvoltare;
6. Situatii cuprinzand progresul elevilor (pe clase);
7. Referate/ CD-uri/ filme didactice/ fotografii prezentate la activitatile comisiei metodice / cercului pedagogic;
8. Materiale realizate de comisia metodica pentru performarea activitatii;
9. Procese verbale;

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARA

1. Programul activitatii extrascolare si extracurriculare;
2. Centralizarea rezultatelor obtinute de elevi la concursuri si olimpiade scolare;
3. Cercuri ale elevilor/ reviste scolare/ alte activitati propuse de comisia metodica;
4. Participari ale membrilor comisiei metodice la parteneriate si proiecte. Proiecte derulate in scoala;
5. Participari ale cadrelor didactice la simpozioane, concursuri interjudetene, nationale, internationale.

V. COMPONENTA FORMARE /DEZVOLTARE PROFESIONALA

1. Situatii cuprinzand invatatorii/ institutorii participanti la cursuri de formare (denumirea cursului, cine organizeaza cursul, formator, perioada ;
2. Oferta de formare transmisa de CCD Galati , de scoala;
3. Alte forme individuale de formare/ perfectionare profesionala (studii superioare, masterate);
4. Fişa de perfectionare semnată la fiecare activitate;
5. Tematica cercului pedagogic;
6. Programul activităţii prezentat la Consfaturile judeţene şi lista problemelor abordate;
7. Situaţie cuprinzând recompensele primite de învăţători:premii, distincţii, prime ;
8. Materiale didactice confecţionate de învăţători pentru creşterea calităţii actului de predare- învăţare.