

PORTOFOLIUL ÎNVĂȚĂTORULUI

Componente:

I. Curriculum

- Structura anului școlar;
- Schema orară;
- Orarul (cei care lucrează cu clase simultane vor întocmi orarul astfel încât să rezulte modul de cuplură a disciplinelor; pe orar se vor specifica orele de desfășurare a lecțiilor);
- Programa pentru disciplina opțională (aprobată de ISJ);
- Planificarea calendaristică;
- Proiectele unităților de învățare.

II. Evaluare

- Matrice / tabele pentru înregistrarea rezultatelor evaluărilor formative;
- Teste de evaluare (inițiale, sumative; să fie prezentă interpretarea probelor: rezultate obținute, concluzii, măsuri de ameliorare);
- Fișe de evaluare formativă, fișe de lucru – pe discipline;
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare (tabele nominale cu elevii – pe discipline de învățământ; program / orar de pregătire suplimentară; conținutul pregătirii suplimentare – tabel: data / disciplina / tema abordată / observații);
- Fișe cu înregistrarea rezultatelor evaluărilor la educația fizică.

III. Managementul clasei

- Fișă de observare sistematică a comportamentului elevilor (în cei 4 ani): data, eveniment, măsură, semnătura părintelui;
- Fișe psihopedagogice;
- Proces – verbal privind protecția elevilor și anexe;
- Dosarul privind oferta de discipline opționale (lista disciplinelor propuse, procese – verbale, tabele nominale etc.);
- Dosarul privind activitatea cu părinții: graficul activităților (nr. crt. / tema / obiective urmărite / data / loc / evaluare / finalizare), materiale prezentate, procese verbale (dacă este cazul), tabelul nominal cu membrii comitetului de părinți, materiale informative trimise părinților etc.;
- Regulamentul de ordine internă; proces – verbal din care să rezulte prelucrarea acestuia (elevi și părinți).

IV. Activități extracurriculare

- Programul activităților extracurriculare (nr. crt. / tema / obiective urmărite / data / loc / evaluare / finalizare);
- Situații privind participarea și rezultatele obținute de elevi la diferite concursuri.

V. Alte materiale

- Fișa postului;
- Contractul individual de muncă ;
- CV actualizat.

Materialele propuse pot fi grupate pe dosare și ținute într-un biblioraft, astfel încât acestea să fie actualizate la nevoie, să poată fi introduse altele.

Scopul principal al unui asemenea demers este ca activitatea să aibă finalitatea dorită: creșterea calității activităților desfășurate cu elevii și a nivelului pregătirii acestora.