

Viza directorului  
unității școlare unde funcționează  
cadrul didactic în anul înscrierii

*Domnule Inspector Școlar General,*

Subsemnata(ul) \_\_\_\_\_  
având funcția de \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_ la  
unitatea școlară \_\_\_\_\_, cu o  
*vechime efectivă la catedră* de la obținerea definitivatului până la 31.08.2014  
de \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile, vă rog să-mi aprobați înscrierea  
pentru efectuarea primei inspecții curente în vederea obținerii gradului II în  
învățământ, sesiunea 2012 - 2014, pentru specializarea \_\_\_\_\_.

Menționez că dosarul de înscriere pentru obținerea gradului didactic II,  
îl voi depune la secretariatul unității școlare în octombrie 2012.

*Specializarea de pe diplomă este* \_\_\_\_\_.

*Compoziția catedrei (număr de ore pe specialități)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Centrul de perfecționare solicitat pentru susținerea examenului*

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**FORMULAR privind acordarea gradului II în învățământ - CONDIȚII / precizări, în conformitate cu (Anexa la OM nr. 5561/07.10.2011) și Legea educației naționale nr. 1/2011**

Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat prin rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării în învățământ. (Art. 6 din Metodologie) :

Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, prin promovarea următoarelor probe:

- a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente eșalonate pe parcursul celor 4 ani;
- b) un test din metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;
- c) o proba orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege. (Art. 242 alin.4 respectiv 8 din Legea educației naționale )

**Înscrierea** pentru acordarea gradului didactic II în învățământ se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în fiecare an, în perioada **1-31 octombrie**, pentru sesiunea din anul școlar următor, la conducerile unităților de învățământ.

**Art. 7 (1) În stabilirea vechimii efective la catedră** pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, conform art. 242 alin. (4) și alin (8) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011 , se vor avea în vedere următoarele:

- a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului II se referă la vechimea la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii
- b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, de la data obținerii de către unitatea respectivă a autorizației de funcționare provizorie/acreditare, conform legislației în vigoare
- c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare nu se consideră vechime la catedră ci doar vechime în învățământ
- d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

(2) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic Conform art. 255 alin (1) – (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul premergător înscrierii până în anul susținerii inspecției speciale.

Art.8 În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II.

**Art. 9** – (1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidații trebuie să obțină calificativul de cel puțin „bine” la evaluările anuale și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarcă prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

(3). Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau /și în care și-a desfășurat activitatea n ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii.

**Art. 10** – (1) Inspecțiile școlare curente necesare pentru înscrierea la probele examenului de acordare a gradului didactic II, conform art. 242 alin (4) lit .a) din Legea educației naționale nr. 1/2011 vor fi programate după cum urmează:

- a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic II, pe baza unei cereri
- b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(2) pentru profesorii documentariști încadrați în centrele de documentare și informare procedura de desfășurare a inspecțiilor curente și speciale pentru acordarea gradului II este prevăzută n anexa 1 a metodologiei privind formarea continuă.

(9) Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este *bine*.

(10) Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii patru ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II.

**Art. 13** – (1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, nu obțin cel puțin calificativul *bine* la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație inspecția specială și prin urmare, participarea la examen, se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

(2) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad au fost sancționate disciplinar , conform art.280 alin (2) din Legea educației naționale 1/2011, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Aceste cadre didactice își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

(3) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să întrunească condițiile precizate în acest articol, pierde dreptul de a se mai prezenta la examene. El se poate reînscris pentru o altă sesiune de examen, atunci când întrunește condițiile de înscriere.

## FORMULAR privind documentele conținute de dosarul pentru obținerea gradului didactic II

DOCUMENTELE conținute de dosarul cadrelor didactice, pentru acordarea gradului didactic II în învățământ art. 11 alin. (1) din Metodologie

1. cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;

2. a) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 5 la prezenta metodologie;

b) copia legalizată a certificatului de naștere, copia legalizată a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;

c) copia după certificatul de acordare a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se va depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare

d) dovada privind calificativele acordate în ultimii doi ani școlari; (*fișa de evaluare* - fără modificări și certificată pentru conformitate cu originalul + *adeverință*)

e) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii patru ani școlari; (dacă în cei patru ani anterior înscrierii cadrul didactic nu a fost inspectat, se specifică acest lucru)

f) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;

g) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

h) Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular

**FORMULAR privind probele examenului pentru obținerea gradului didactic II în învățământ, în conformitate cu (Anexa la OM nr. 5561/07.10.2011)**

**Art. 10 – (1) Inspekțiile școlare curente** necesare pentru înscrierea la probele examenului de acordare a gradului didactic II, conform art. 242 alin (4) lit .a) din Legea educației naționale nr. 1/2011 vor fi programate după cum urmează:

- a) prima dintre cele două inspekții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic II, pe baza unei cereri
- b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(2) pentru profesorii documentariști încadrați în centrele de documentare și informare procedura de desfășurare a inspecțiilor curente și speciale pentru acordarea gradului II este prevăzută în anexa 1 a metodologiei privind formarea continuă.

(6) Inspekțiile curente constau în asistența și evaluarea a patru activități didactice la una din specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform legislației în vigoare.

(7) Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în anexa 2 a metodologiei

(8) Raportul se încheie după modelul prezentat în anexa 3, respectiv anexa 4 pentru profesorii documentariști,

(9) Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este *bine*.

(10) Inspekțiile curente promovate sunt valabile patru ani.

**Art. 15 – (1) Inspekția specială** pentru acordarea gradului didactic II se realizează în unitatea școlară unde este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate, cu avizul inspectorului de perfecționare și al directorului unității școlare respective în perioada **1 octombrie-5 iunie** a anului școlar în care se finalizează examenul

(2) Inspekția specială se efectuează la 4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(3) În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, inspekția specială se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(6) La inspekția specială se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 6 din metodologie

Art.16 (1) Inspekția specială se notează cu o singură notă, de la 10 la 1, acordată de cadrul didactic care efectuează inspekția, exprimată prin numere întregi sau cu zecimale.

(2) Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8 (opt).

(3) Candidații care nu au primit nota minimă se consideră *respinși* la examenul de acordare a gradului didactic II și nu se vor putea prezenta la probele scrise și orale din cadrul examenului.

(4) Nota acordată la inspekția specială nu poate fi contestată.

**Art. 18. – Proba scrisă – test din metodica specialității** (stabilit de comisie pe baza programelor aprobate de MECS)

**Art.21 – Proba orală de pedagogie**

**Art. 23 – (1) Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II**, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 la inspekția specială și cel puțin nota 7 la testul din metodica specialității și respectiv , la proba orală din cadrul examenului

Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la probele următoare.

(2) **Media generală de promovare** a examenului de acordare a gradului didactic II se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe

(3) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 7 (șapte).

(4) În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic II poate fi reluat la un interval de cel puțin 2 ani școlari. Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului după trecerea unui an școlar, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie. Ei se pot prezenta la probele de examen în sesiunea din anul școlar următor celui în care s-au reînscris.

(5) Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține testul din metodică specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezentați, se pot reînscris pentru susținerea examenului în sesiunea imediat următoare, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ.

(Unitatea de învățământ)  
Localitatea \_\_\_\_\_  
**Judetul Galati**

**Inspectoratul Școlar Județean Galați**  
La 31 august \_\_\_\_\_ candidatul(a) are o  
vechime efectivă în activitatea de predare de la  
obținerea definitivatului de \_\_\_\_\_ ani, \_\_\_\_\_  
luni, \_\_\_\_\_ zile.

*Inspector perfecționare,*  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

(careul se completează de inspector)

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în învățământ în anul  
(sesiunea) \_\_\_\_\_ în funcția didactică \* \_\_\_\_\_ specialitatea

Nume și prenume \_\_\_\_\_  
(numele de naștere, numele după căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, - cu majuscule)\*\*

Instituția de învățământ absolvită\*\*\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cu durata de \_\_\_\_\_ ani.

Specializările obținute prin studii \_\_\_\_\_

Promovat examenul de\*\*\*\* \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_

Anul obținerii definitivării în învățământ \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_

Anul și sesiunea în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea  
gradului didactic II \_\_\_\_\_

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Optez pentru participarea la cursurile de pregătire DA / NU

Date de contact:

Telefon mobil : \_\_\_\_\_ ; Adresa e-mail: \_\_\_\_\_  
Telefon fix: \_\_\_\_\_ ; Telefon școală: \_\_\_\_\_

Candidatul își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Se imprimă pe aceeași filă ambele pagini (față-verso)

\* educatoare, învățător, maestru-instructor, profesor II, profesor I;

\*\* pentru persoanele care și-au schimbat numele după căsătorie se scrie de ex.: POPESCU căs. DUMITRIU V. MARIA)

\*\*\* Liceul cu profilul..., Școala de maștri cu profilul..., Școala normală de ..., Colegiul Universitar..., I.P.3, Universitatea..., Univ.+ Studii Postuniversitare de specializare, etc.

\*\*\*\* bacalaureat (Lic. Pedagogic) / absolvire(maștri, prof.II) / licență (prof.I);

## Descrierea activităților și responsabilităților

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Solicitarea efectuării primei inspecții curente/la nivelul unității școlare	Secretar Director Cadru didactic	Cadrul didactic – care îndeplinește condițiile legale de înscriere (F02.P01.18 ) - solicită efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip (F01.P01.18) în perioada octombrie/noiembrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere.  Secretarul unității școlare înregistrează cererile solicitanților și le centralizează.	Neîncadrarea în termenul stabilit  Neîndeplinirea condițiilor de înscriere
Solicitarea efectuării primei inspecții curente/la nivelul IȘJ	director IȘDRU	Directorul înaintează cererile, inspectoratului școlar județean în perioada mai sus menționată.	Neîndeplinirea condițiilor de înscriere
Validarea cererilor	IȘDRU, C.A	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, verifică/centralizează toate cererile și le supune validării C.A.	Depășirea termenului
Efectuarea inspecției C1	- Inspector de specialitate - Candidat  - ISDRU  - Metodist  - Director	- Inspectorul de specialitate delegă metodiști și completează delegația anexată.  Cadrul didactic susține în baza acelei delegații inspecția C1.  Metodistul/inspectorul întocmește un raport pe care îl transcrie și în registrul școlii.  Raportul, autentificat de director prin ștampilă și semnat va fi adus la IȘJ atașat la dosarul de înscriere la grad. Raportul va fi însoțit de fișa de evaluare aferentă, semnată și de către candidat.	Candidatul poate renunța  sau poate să nu mai îndeplinească condițiile de susținere a examenului
Înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic II la nivelul școlii	Secretar Director Cadru didactic	Cadrul didactic – care îndeplinește condițiile legale de înscriere (F02.P01.18 ) - solicită înscrierea la nivelul unității școlare, care se face pe bază de cerere tip (F01.P01.18) însoțită de fișa de înscriere tip ( F04.P01.18) și de alte acte (F03.P01.18), în fiecare an în perioada 1.10.- 31.10.  - secretarul înregistrează cererea candidatului, completează fișa de înscriere la rubrica veche la catedră conform cărții de muncă  - directorul unității de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere	Neîndeplinirea condițiilor de înscriere



		(conform declarației), îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor legale și certifică prin semnătură și ștampilă fișa de înscriere și cererea.	
Inscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic II la nivelul ISJ	Director, IS DRU Referent registratură	Directorul unității de învățământ înaintează inspectoratului școlar dosarele cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale, în fiecare an în perioada 1.10 - 31.10, conform planificării unităților școlare.  Compartimentul DRU înregistrează oficial dosarele și le preia prin semnătură, în vederea validării.	Înaintarea unor dosare incomplete, sau cu fișe incorect completate
Validarea înscrierilor	ISDRU, C.A	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, verifică toate documentele din dosare și supune aprobării/respingerii C.A. cererile de înscriere	
Înștiințarea candidaților	Inspector școlar pt.dezvoltare a resursei umane,	ISDRU înștiințează candidații cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii prin afișare și postare pe site –ul ISJ. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, argumentată de articolul legislativ, până la data de 01 decembrie a fiecărui an.	Depășirea termenului legal de răspuns.
Finalizarea înscrierii candidaților din seria curentă	Secretar, DPPD,  Inspector școlar pt.dezvoltare a resursei umane, directori	ISDRU trimite în fiecare an până la data de 15 decembrie, instituțiilor de învățământ - D.P.P.D –uri, listele candidaților care vor susține examenul pentru acordarea gradului didactic II în învățământ în anul școlar respectiv.  - Directorii unităților de învățământ vor transmite la ISJ/ birou perfecționare, până pe data de 7 iunie a fiecărui an, procesele verbale de la inspecțiile curente/speciale derulate în anul școlar respectiv, în copie autenticată prin ștampilă și semnătură; Pentru fiecare cadru didactic, procesul verbal de inspecție specială, va fi însoțit de un document din care să rezulte vechimea la catedră (totală, cât și de la obținerea definitivatului, conform cu Metodologia) și aprecierile anuale pentru ultimii doi ani,  - Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane transmite instituțiilor de învățământ - D.P.P.D –uri, până la data de 1 iulie următoarele documente:  - fișele sintetice cu datele candidaților admiși spre a participa la susținerea probelor scrise și orale,  - dosarele candidaților, inclusiv procesele verbale ale inspecțiilor speciale	Nerespectarea termenului

		- un document cu informații privind vechimea la catedră în ani, luni, zile, pentru candidații care au beneficiat de concediu fără plată sau pentru îngrijirea copilului, etc. Transmiterea se face prin poștă sau personal	
Efectuarea inspecției C2 și a inspecției speciale	- Candidat - Inspector de specialitate - ISDRU - Metodist - Director - Responsabil formare	Candidatul va efectua inspecția C2 și inspecția specială.  (Pt. delegarea metodistului sunt urmate aceleași etape ca și pentru efectuarea inspecției C1)  Rapoartele vor fi însoțite de fișele de evaluare aferente, semnate și de către candidat.	Candidatul poate renunța sau poate să nu mai îndeplinească condițiile de susținere a examenului
Efectuarea inspecției C2 și speciale	- Candidat - Inspector de specialitate - ISDRU - Metodist - Director - Responsabil formare	Candidații care nu mai îndeplinesc condițiile legale legate de calificativ sau vechime nu pot susține inspecția specială.  Directorii unităților de învățământ sunt obligați să anunțe ISDRU asupra acestor modificări, prin adresă scrisă, până la cel târziu 7 iunie a anului susținerii examenului de obținere a gradului didactic II.	Candidatul poate să nu mai îndeplinească condițiile de susținere a examenului
Susținerea probelor - scrise și orale	Candidat	Candidatul (în vederea finalizării) va susține la centrul universitar + centru de perfecționare, în perioada 25- 31 august, probele scrise și orale.	Neprezentarea la examen