

LICEUL \_\_\_\_\_  
ȘCOALA \_\_\_\_\_

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI METODICE**  
**ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_ SEMESTRUL \_\_\_\_\_**

Nr. crt.	OBIECTIV	ACTIVITĂȚI PROPUSE	RESPONSABIL	TERMEN ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBSERVAȚII
1	Organizarea activității; asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activității didactice				
2	Perfecționarea activității didactice; pregătirea Testelor Naționale și a examenului de bacalaureat; pregătirea pentru concursurile școlare				
3	Perfecționarea pregătirii profesionale a membrilor catedrei				
4	Dezvoltarea bazei didactico-materiale				
5	Activități extrașcolare și extracurriculare				

RESPONSABILUL COMISIEI METODICE  
Prof. ....

ȘCOALA/LICEUL \_\_\_\_\_  
ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_  
CLASA \_\_\_\_\_  
PROFESOR \_\_\_\_\_

**PLANIFICAREA MATERIEI LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ  
SEMESTRUL .....**

Nr. crt.	Unități de învățare (capitole)	Obiective de referință / competențe	Nr. de ore	Repere cronologice	Observații

**NOTĂ:** Se vor atașa obiectivele-cadru și cele de referință/ competențele generale și specifice, pentru clasa respectivă.

ȘCOALA/LICEUL \_\_\_\_\_  
ANUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_  
CLASA \_\_\_\_\_  
PROFESOR \_\_\_\_\_

### PROIECTAREA UNEI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Detalierea conținuturilor	Obiective de referință / competențe	Activități de învățare	Resurse , forme de organizare, activități de evaluare)	Repere cronologice

**NOTĂ:** Proiectarea fiecărei unități de învățare este obligatorie și este parte integrantă a planificării și se depune în dosarul comisiei metodice, primind avizul responsabilului / conducerii.

ȘCOALA.....  
LICEUL.....

ANUL ȘCOLAR.....

**CATEDRA  
DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	STATUT: titular/ suplinitor calificat suplinitor necalificat	Studii	Grad didactic	Vechime	Clasele din încadrare / nr. de ore	Adresă, Telefon, e-mail

**NOTĂ:**A se consemna pe verso orarul tuturor cadrelor didactice (pentru limba și literatura română) .

**RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,**

**Prof. ....**