



Nr. 1916/04.03.2009

**CĂTRE,  
UNITATEA ȘCOLARĂ .....**

**În atenția directorului și responsabilului cu manualele școlare**

### **NOTĂ**

**privind crearea bazei de date referitoare la necesarul de manuale școlare (retipăriri), pentru completarea stocurilor inițiale în anul școlar 2009-2010**

În vederea realizării situației centralizate privind necesarul de manuale școlare pentru completarea stocurilor inițiale, în anul școlar 2009 – 2010, **până la data de 09 martie 2009, trebuie trimis numărul de manuale școlare necesare, pentru fiecare clasă și titlu în parte.**

Pentru stabilirea necesarului de manuale școlare, **se vor lua în considerare următoarele aspecte:**

- numărul de elevi înscriși;
- mobilitatea populației școlare (schimbarea de domiciliu, transferuri, retrageri, abandon școlar, repetenții, alte situații prevăzute de legislația în vigoare);

În rubrica „**număr de exemplare 2009**” se va trece doar **diferența** dintre **numărul elevilor care vor studia titlul manualului respectiv** în anul școlar 2009 - 2010 **și numărul de manuale transmisibile** aflate în stare acceptabilă de folosire.

În fiecare unitate școlară cu personalitate juridică din sistem, se va realiza o centralizare a necesarului de manuale, pe fiecare clasă și titlu în parte.

Necesarul de manuale școlare, va fi semnat, în mod obligatoriu, de către responsabilul cu manualele și conducătorul unității respective, care își asumă responsabilitatea comenzii efectuate.

Formularul de comandă semnat și ștampilat, va fi adus de responsabilul cu manualele, pe suport magnetic și suport de hârtie (care va fi listat după completarea tuturor datelor pe format electronic), la D-na Ioana Apostol, biroul investiții cam. 3 parter, Inspectoratul Școlar al Județului Galați.

Nu se acceptă alte modificări și nu se intervine în nici un fel asupra conținutului și structurii fișierului.

Inspector Școlar General,  
Prof. Vasile CIUCHINĂ

Consilier,  
Ioana APOSTOL