

Ministerul Educației și Cercetării

**Programul de Granturi
pentru
Dezvoltarea Școlară**

**GHIDUL
APLICANTULUI**

**BUCUREȘTI
2007**

CUPRINS:

CUPRINS:	2
CUVÂNT ÎNAINTE	3
GLOSAR DE TERMENI	4
I. SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMULUI DE GRANTURI PENTRU DEZVOLTARE ȘCOLARĂ	5
1.1. SCOPUL.....	5
1.2. DURATA: 2007-2010	5
1.3. BUGETUL	5
1.4. OBIECTIVELE:	5
1.5. DESCRIEREA PROGRAMULUI.....	5
1.6. PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR.....	6
1.7. CUI SE ADRESEAZĂ? (GRUPUL ȚINTĂ)	7
1.8. CADRUL INSTITUȚIONAL.....	7
1.9. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI	10
II. PREMISE PENTRU ELABORAREA PROIECTELOR	12
2.1. INSTITUȚII IMPLICATE ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT	12
2.2. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA O RUNDĂ DE COMPETIȚIE.....	15
2.3. PROIECTELE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL PROGRAMULUI DE GRANTURI PENTRU DEZVOLTARE ȘCOLARĂ	16
2.4. ORIGINALITATEA UNUI PROIECT AL ȘCOLII	16
2.5. PREGĂTIREA PERSONALĂ.....	17
2.6. PARTENERIATE	17
2.7. CUNOAȘTEREA COMUNITĂȚII	18
2.8. ROLUL ȘCOLII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII	19
2.9. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR.....	20
III. NOȚIUNI DE MANAGEMENT DE PROIECT	22
3.1. CE ESTE UN PROIECT	22
3.2. CARACTERISTICILE UNUI PROIECT:	22
3.3. CICLUL PROIECTULUI.....	23
3.4. RECOMANDĂRI PENTRU ELABORAREA UNUI PROIECT	24
IV. SCRIEREA UNEI PROPUNERI DE PROIECT	25
4.1. FORMULARUL DE APLICAȚIE	25
4.2. STRUCTURA PROIECTULUI ELABORAT DE ȘCOALĂ	26
4.3. DATE GENERALE ÎN CADRUL PROIECTULUI	26
4.4. ELEMENTE CHEIE ÎN CADRUL PROIECTULUI	27
4.5. PRECIZĂRI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	31
4.6. PLANUL FINANCIAR AL PROIECTULUI.....	32
4.7. DATE DE IDENTIFICARE ȘI CERINȚE ADMINISTRATIVE.....	32
V. IMPLEMENTARE MONITORIZARE ȘI AUDIT	33
5.1. CONTRACTUL DE GRANT	33
5.2. PROCEDURI DE ACHIZIȚIE APLICABILE	33
5.3. RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI AUDIT.....	34
VI. O ȘCOALĂ BUNĂ PENTRU COMUNITATEA LOCALĂ	35
6.1. ȘCOALA ÎN SCHIMBARE.....	35
6.2. ȘCOALA BUNĂ	36
6.3. RESURSE UMANE ȘI MEDIUL ȘCOLAR	37
CONCLUZII	39
ANEXE	40

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul ghid stabilește reguli pentru elaborarea, depunerea, selectarea și implementarea proiectelor finanțate prin Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară.

Ghidul Aplicantului pentru Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară:

- prezintă obiectivele și mecanismele programului;
- se adresează tuturor unităților școlare de învățământ cu personalitate juridică constituite în conformitate cu prevederile Legii nr. 354/2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995;
- oferă instrumente utile Consiliilor de Administrație și Echipelor de Proiect din unitățile de învățământ;

Scopul *Ghidului* este acela de a facilita, la nivelul echipelor de proiect:

- înțelegerea problematicii actuale a comunităților și a rolului școlii în dezvoltarea parteneriatelor pe plan local;
- inițierea și derularea de proiecte în parteneriat de către școli și comunitățile lor;
- plasarea proiectelor școlii în contextul creat de obiectivele și mecanismele „Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară”;
- folosirea unor instrumente adecvate pentru proiectarea și evaluarea unor inițiative locale în educație;
- elaborarea unor proiecte care să corespundă nevoilor școlii și comunității și completarea corespunzătoare a „Formularului de aplicație” din cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară.

Folosind acest ghid, membrii echipelor de proiect se vor familiariza cu elementele generale ale elaborării proiectelor de finanțare din cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, precum și cu dimensiunile școlilor bune, către care proiectele lor ar trebui să conducă în mod firesc.

Data fiind împletirea elementelor generale – care țin de proiectare și de proiecte - cu aspecte specifice legate de Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, reperele teoretice și practice cuprinse în modul pot fi folosite pentru:

- redactarea proiectelor de finanțare;
- dezvoltarea personală a membrilor echipei de proiect;
- elaborarea unor proiecte similare în viitor.

Pentru a răspunde acestor cerințe, modulul:

- conține *repere teoretice* și *aplicații practice* menite să ghideze, să sprijine și să inspire echipele din școli în demersul de elaborare a unor proiecte valoroase, care își propun să rezolve probleme ale școlilor și comunităților locale;
- este structurat în *părți distincte*, ce oferă răspunsuri unor întrebări specifice.

Capitolele lucrării vor trece în revistă, rând pe rând, premisele și pașii elaborării proiectului școlii, probleme legate de implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor, precum și aspecte definitorii ale unei „școli bune”, idealul către care tinde orice școală care își asumă un proces de schimbare.

Selecția și redactarea textelor care sunt cuprinse în prezentul ghid au pornit de la *concluziile literaturii de specialitate și de la experiențele proiectelor* desfășurate în ultima decadă și au ținut seama atât de obiectivele și conținuturile celorlalte module de formare, cât și de coordonatele definitorii ale Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară.

GLOSAR DE TERMENI

- **PGDS** – Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară;
- **MEdC** – Ministerul Educației și Cercetării;
- **ISJ** - Inspectoratul Școlar Județean
- **CA** – Consiliul de Administrație al Școlii;
- **EP** – Echipa de Proiect;
- **CES** – Cerințe Educaționale Speciale
- **GDS** – Grant pentru Dezvoltare Școlară;
- **FA** – Formularul de Aplicație;
- **PDS** – Plan de Dezvoltare a Școlii;
- **ONG** – Organizație Non-Guvernamentală

I. SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMULUI DE GRANTURI PENTRU DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

1.1. Scopul

Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară denumit în continuare Programul, vizează creșterea calității, eficienței și echității sistemului public de educație prin *creșterea gradului de autonomie și a capacității de elaborare și gestionare a proiectelor* la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

1.2. Durata: 2007-2010

Propunerile de proiecte pentru Program se depun la termenele și în condițiile precizate în apelurile anuale lansate de Ministerul Educației și Cercetării.

1.3. Bugetul

Programul este finanțat de la bugetul de stat prin alocații prevăzute cu aceasta destinație, în limita fondurilor aprobate anual prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

1.4. Obiectivele:

- Întărirea capacității instituționale locale pentru asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Eficientizarea gestiunii resurselor disponibile la nivelul unităților de învățământ;
- Creșterea capacității de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unității de învățământ cât și la nivelul inspectoratelor școlare;
- Îmbunătățirea calității procesului didactic;
- Îmbunătățirea cadrului de colaborare între școala și comunitatea din care face parte;
- Dezvoltarea serviciilor educaționale în școlile speciale și în centrele școlare pentru educație incluzivă.

1.5. Descrierea Programului

Prin Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară unitățile de învățământ și comunitățile locale sunt încurajate să identifice împreună problemele cu care se confruntă, să formuleze și să implementeze propriile soluții pentru rezolvarea acestora, soluții concretizate în proiecte de dezvoltare școlară.

Pentru ierarhizarea proiectelor elaborate și depuse de unitățile de învățământ, se vor organiza runde de competiție. Granturile vor fi acordate pe baza de competiție și în limita bugetului alocat.

„Grantul” reprezintă un fond nerambursabil primit **pe bază de competiție**, din partea MEdC pentru realizarea obiectivelor unui proiect.

Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară acționează asupra problemelor majore existente în sistemul de învățământ din România, direcțiile sale de acțiune fiind direct reflectate în categoriile de proiecte ce vor fi finanțate prin acest Program și anume:

Categoria A: Proiecte care sprijină îmbunătățirea calității educației prin formarea profesională și oferirea de oportunități de dezvoltare în carieră a cadrelor didactice

Proiectele din această categorie au drept scop creșterea calității în educație prin formarea continuă a cadrelor didactice și a directorilor de școli.

Beneficiari: cadre didactice, manageri școlari, elevi, comunitățile locale în general.

Categoria B: Proiecte care sprijină reducerea decalajului existent la nivelul accesului la informație și a metodelor și mijloacelor moderne de predare – învățare

Proiectele din această categorie au drept scop stimularea motivației pentru învățare și creșterea calității educației prin dotarea cu materiale didactice, mijloace TIC, carte școlară, echipamente pentru ateliere școlare etc.

Beneficiari: cadre didactice, manageri școlari, elevi, părinți și comunitățile locale în general.

Categoria C: Proiecte care sprijină îmbunătățirea procesului de predare – învățare prin activități extracurriculare

Proiectele din această categorie au drept scop dobândirea de către elevi de competențe și abilități necesare inserției sociale a viitorilor absolvenți, prin activități extracurriculare (de exemplu: excursii, vizite de studiu, realizarea de sere/livezi cu scop didactic sau a grădinii botanice a școlii, activități literar-artistice, activități de orientare școlară și profesională, editarea revistei școlii, realizarea stației radio a școlii etc.)

Beneficiari: elevi, cadre didactice, manageri școlari, părinți, și comunitățile locale în general.

Categoria D: Proiecte care sprijină integrarea școlară și profesională a copiilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale și a celor din sistemul de protecție socială

Proiectele din această categorie au drept scop dezvoltarea de servicii educaționale (consiliere școlară, consiliere pentru orientare profesională, consiliere pentru părinți și cadre didactice, centre pentru terapii specifice, centre de documentare – informare etc) și crearea de ateliere protejate pentru tineri cu deficiențe sau tineri care părăsesc sistemul de protecție socială.

Beneficiari: cadre didactice, elevi/tineri cu cerințe educaționale speciale cuprinși în sistemul de învățământ preuniversitar special și în sistemul de protecție socială, părinți, reprezentanți ai comunității etc.

O școală poate depune un singur proiect în cadrul unei runde de competiție anuală.

Asistarea școlilor în elaborarea și implementarea proiectelor va fi asigurată de către Inspectoratele Școlare Județene. De asemenea, vor fi puse la dispoziția tuturor beneficiarilor de grant ghiduri și manuale comprehensive privind regulile și procedurile care trebuie respectate în elaborarea și derularea proiectelor (de exemplu *Ghidul de Elaborare a Planului de Dezvoltare Școlară*, *Ghidul Aplicantului* etc).

1.6. Principiile de bază ale procesului de implementare a proiectelor

Principiul accesului egal la informații privind scopul, activitățile și cerințele Programului.

Diseminarea informațiilor va avea în vedere:

- *Criterii geografice* – informația va ajunge în toate școlile din învățământul preuniversitar, inclusiv în cele din zone îndepărtate sau izolate;
- *Criterii de adresabilitate* – propunerile de proiecte vor avea drept scop îmbunătățirea rezultatelor la învățătură iar activitățile prevăzute în aceste

propuneri se vor adresa tuturor factorilor interesați de la nivelul comunității. Prin urmare, procesul de diseminare a informațiilor va fi adaptat diferitelor grupuri țintă: părinți, autorități locale, agenți economici, ONG-uri etc.

Principiul cooperării la nivelul comunității are drept scop crearea facilităților necesare pentru creșterea gradului de comunicare dintre școală și comunitate.

Principiul responsabilității pentru managementul proiectului se bazează pe proceduri clare și pe un sistem eficient de management al informației.

Principiul echității și transparenței în evaluarea propunerilor are drept scop acordarea de granturi în baza unui proces reglementat de o metodologie cunoscută de toți participanții.

Principiul discriminării pozitive conform căruia cele mai dezavantajate județe, în care școlile sunt cel mai puțin pregătite să întocmească un proiect cu șanse de succes, vor beneficia de oportunități egale în competiția cu celelalte școli.

Principiul liberului acces la program al tuturor unităților de învățământ preuniversitar.

Principiul finanțării în limitele bugetului alocat.

1.7. Cui se adresează? (grupul țintă)

Toate unitățile școlare cu personalitate juridică, constituite în conformitate cu prevederile Legii nr. 354/2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995, sunt eligibile să participe la competiție.

Proiectul se adresează tuturor unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, existente la nivel național. Numărul estimat de granturi ce vor fi acordate anual este de cca 500, cu o valoare medie a unui grant de 10.000 EURO (echivalentul în RON).

În cadrul programului se vor finanța granturi pentru dezvoltare școlară (GDS) destinate motivării și îndrumării unităților de învățământ preuniversitar în implementarea propriilor soluții de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.

Grupul țintă al Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară îl constituie elevii, cadrele didactice și managerii școlari din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și părinții și membrii comunităților locale etc.

1.8. Cadrul instituțional

Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară pornește de la progresele înregistrate până în prezent la nivelul școlilor românești prin reforma învățământului (resurse umane, infrastructură, curriculum). În cadrul acestui Program se implementează politici centrate pe îmbunătățirea calității învățământului și pe întărirea capacităților instituționale, sprijinindu-se prin acestea procesul de descentralizare și delegare treptată a deciziei la nivel local. Implementarea programului presupune corelarea a patru niveluri distincte:

- (i) *Nivelul național.* MEdC va asigura managementul integrat al programului și va alocă fondurile necesare organizării rundelor de competiție, la nivel regional.
- (ii) *Nivelul regional.* Proiectul sprijină colaborarea în plan educațional a factorilor implicați la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare.

Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară

GHIDUL APLICANTULUI

- (iii) *Nivelul județean.* Proiectul încurajează colaborarea între toți factorii interesați (Consilii Județene, Consilii Locale, Inspectorate Școlare Județene, Direcțiile Județene de Asistență Socială și Protecția Copilului etc.). Prin gestionarea proiectelor finanțate prin PGDS, membrii comunităților se vor familiariza cu problemele, nevoile și schimbările din educație. Contribuția autorităților județene va arăta interesul lor în problemele învățământului și va conduce la creșterea corespunzătoare a fondurilor disponibile pentru școli.
- (iv) *Nivelul școlii / comunității.* Proiectul sprijină creșterea responsabilității în luarea deciziilor din partea autorităților locale în vederea asigurării echității în educație și a folosirii eficiente a resurselor. Eventuala contribuție din partea celor interesați și dornici în creșterea performanțelor învățământului este binevenită. Contribuțiile aplicanților pot consta în activități directe, servicii sau în acoperirea unor cheltuieli administrative.

Nivelul național

Ministerul Educației și Cercetării – deține responsabilitatea pentru coordonarea PGDS și în acest sens:

- (i) Stabilește calendarul competițiilor, alocarea fondurilor pe regiuni, metodologia de evaluare a propunerilor de proiecte precum și procedurile operaționale, administrative și financiare pentru implementarea proiectelor.
- (ii) Înfăințează o Comisie Națională de Coordonare a Programului.
- (iii) Înfăințează și stabilește regulamentul de funcționare a Comisiilor de Validare și a Comisiilor Regionale de Evaluare a propunerilor de proiecte.

La nivelul MEDC, secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar poartă întreaga responsabilitate pentru managementul integrat al programului.

Comisia Națională de Coordonare Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, înființată la nivelul MedC, sub directa coordonare a secretarului de stat pentru învățământul preuniversitar are următoarele responsabilități:

- elaborează documentele cadru cu privire la implementarea programului;
- analizează propunerile Comisiilor Regionale de Evaluare și decide lista proiectelor pentru care se vor acorda granturi;
- acordă asistență Inspectoratelor Școlare Județene, cu privire la derularea Programului.

Nivelul regional

Având în vedere faptul că îmbunătățirea calității educației reprezintă o componentă esențială a strategiilor de dezvoltare regionale, Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară presupune o descentralizare decizională la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare create în 1998, pe baza sistemului comunitar. Aceste regiuni sunt:

- 1 **Nord –Est:** Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui
- 2 **Sud-Est:** Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea
- 3 **Sud Muntenia:** Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman
- 4 **Sud-Vest:** Oltenia Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea
- 5 **Vest:** Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș
- 6 **Nord-Vest:** Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
- 7 **Centru:** Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
- 8 **București-Ilfov:** Municipiul București, Ilfov

Comisiile Regionale de Evaluare înființate de MedC la nivelul fiecărei regiuni vor fi formate dintr-un număr adecvat de evaluatori, astfel încât să se asigure condiția ca fiecare propunere de proiect să fie notată de câte 3 evaluatori. Evaluatorii vor fi selecționați din rândul profesorilor cu gradul I, cu experiență în management de proiecte sau din rândul evaluatorilor formați în cadrul unor proiecte cu finanțare internațională.

În cadrul fiecărei regiuni MedC desemnează un județ - centru regional de evaluare, al cărui inspector școlar general va prezida această comisie.

Nivelul județean

Inspectoratele Școlare Județene dețin întreaga responsabilitate pentru coordonarea și implementarea Programului la nivel județean.

Responsabilitățile ISJ în cadrul PGDS sunt următoarele:

- (i) participă la organizarea rundelor de competiție;
- (ii) acordă asistență Echipelor de Proiect;
- (iii) monitorizează implementarea proiectelor, din punct de vedere al activităților desfășurate, cât și financiar;
- (iv) raportează MEdC despre stadiul implementării proiectelor la nivel local;
- (v) participă la pregătirea și derularea campaniei de informare, educare și comunicare la nivel local.

În cadrul fiecărui Inspectorat Școlar Județean va fi desemnat de către inspectorul general un responsabil cu derularea Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară. Acesta poate fi: inspectorul școlar coordonator de proiecte internaționale / inspectorul școlar pentru managementul educațional, evaluare și dezvoltare instituțională.

Comisiile de Validare a Propunerilor de Proiecte (CV)

Comisia de Validare a Propunerilor de Proiecte este constituită la nivelul fiecărui ISJ, fiind formată din responsabilul de Program, Contabilul Șef și un inspector de specialitate / membru UJIP. Această comisie verifică propunerile de proiecte depuse din punct de vedere al eligibilității, iar comisia validează propunerile corespunzătoare pentru etapa de evaluare.

Nivelul local

La nivel local, implementarea Programului va fi asigurată de **Consiliul de Administrație al Școlii (CA)** și de **Echipa de Proiect (EP)** care vor avea rolul de a redacta propuneri de proiecte și de a implementa proiectele care au obținut finanțare. Întreaga responsabilitate cu privire la derularea proiectelor finanțate prin PGDS revine unităților de învățământ care au câștigat granturi.

1.9. Implementarea Programului

Lansarea competiției

Lansarea rundelor de competiție va fi anunțată de către Ministerul Educației și Cercetării în mod public, prin mass-media precum și prin întâlniri ale reprezentanților Inspectoratelor Școlare Județene cu directorii de școli și primari în fiecare județ. De asemenea, rundele de competiție vor beneficia de promovare prin intermediul paginii web a Ministerului Educației și Cercetării (<http://www.edu.ro>).

Calendarul competițiilor va cuprinde date cu privire la termenul limită pentru depunerea Formulelor de Aplicație pentru propunerile de proiecte, pentru anunțarea rezultatelor precum și pentru implementarea proiectelor finanțate.

Elaborarea Planului de Dezvoltare a Școlii

O condiție esențială în formularea unui proiect o constituie efectuarea unei diagnoze a stării educației pe plan local – analiza de nevoi, concretizată în Planul de Dezvoltare a Școlii avizat de Consiliul de Administrație al școlii. Obiectivele strategice ale Planului de Dezvoltare a Școlii sunt crearea unui cadru educațional de calitate și adecvat prin întărirea parteneriatului școală - comunitate și îmbunătățirea relațiilor cu alte școli sau alte instituții partenere.

În elaborarea Planului de Dezvoltare a Școlii se vor lua în considerare: interesele și nevoile educaționale ale elevilor; resursele umane, materiale și financiare gestionate de unitatea școlară; ocupații și noi cerințe de competențe apărute în regiune și pe plan național; dezvoltarea economică și socială din zona sau regiunea unde se află școala.

În acest demers, școlile vor beneficia de asistență din partea Inspectoratelor Școlare Județene și vor dispune de materiale suport precum *Ghidul pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Școlară*. Rolul acestei asistențe este să:

- ajute școlile să efectueze diagnoza situației prezente;
- înlănească întocmirea unei liste și ierarhizarea problemelor pedagogice cu care se confruntă școala și care rezultă din această diagnoza;
- ofere instrumentele corespunzătoare soluțiilor care vor fi dezvoltate în propunere de către Echipele de Proiect;
- ofere cadrul necesar transpunerii soluțiilor într-un plan operațional în vederea întocmirii unui proiect adecvat;
- ajute la stabilirea unor termene realiste în implementarea activităților din proiect.

Pregătirea propunerii de proiect

La nivelul școlii, Consiliul de Administrație numește Echipa de Proiect (EP) care va avea sarcina să elaboreze propunerea de proiect în formatul standard stabilit prin formularul de aplicație. Echipa de Proiect este alcătuită din 3 (trei) până la 5 (cinci) membri, incluzând în mod obligatoriu directorul școlii și contabilul. Se recomandă ca din Echipa de Proiect să facă parte și părinți și alți reprezentanți ai comunității locale.

O sarcină importantă a Consiliului de Administrație pe durata activităților de pregătire a proiectului este asigurarea condițiilor de lucru pentru Echipa de Proiect: spațiu adecvat, dotare (mijloace de comunicație și IT) etc.

Procesul de evaluare și comunicare a rezultatelor

Procesul de evaluare este structurat în două etape: etapa de validare și etapa de evaluare propriu-zisă.

Etapa de validare se realizează la nivel județean de către Comisia de Validare și constă în verificarea criteriilor de eligibilitate.

Criteriile de eligibilitate pentru proiectele propuse în cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară se referă la condițiile de bază pe care propunerile trebuie să le îndeplinească pentru a se califica în fază de evaluare în cadrul competiției.

O propunere este considerată validă dacă îndeplinește următoarele **condiții de eligibilitate**:

- este depusă de un aplicant eligibil;
- proiectul este eligibil;
- este aprobată de Consiliul de Administrație, avizată de primar și semnată de directorul școlii;
- este depusă în termenul stabilit;
- formularul de aplicație este completat în întregime;
- are toate documentele prevăzute anexate;
- se încadrează într-una din cele 4 categorii de proiect.

În condițiile în care criteriile de eligibilitate nu sunt îndeplinite, Comisia de Validare va respinge propunerea de proiect. Proiectele respinse în această etapă vor fi returnate aplicanților însoțite de comunicarea motivelor de respingere.

Propunerile de proiecte care îndeplinesc criteriile de eligibilitate sunt admise în faza de evaluare.

Etapa de evaluare constă în evaluarea tehnică și financiară a proiectelor. Procesul de evaluare se va desfășura încrucișat, în sensul că proiectele depuse de județele dintr-o regiune de dezvoltare vor fi evaluate într-un centru regional de evaluare dintr-o altă regiune de dezvoltare.

Fiecare propunere de proiect va fi evaluată independent de experții Comisiilor regionale de evaluare, la nivel regional. După ce membrii comisiilor de evaluare analizează propunerile de proiecte, rezultatele sunt centralizate, iar lista proiectelor propuse spre finanțare împreună cu Raportul tehnic de evaluare și Procesul verbal de evaluare sunt transmise Comisiei Naționale de Coordonare din cadrul MEdC.

Comisia Națională de Evaluare înființată la nivelul MEdC va analiza propunerile Comisiilor Regionale de Evaluare și va decide lista proiectelor pentru care se vor acorda granturi.

Pentru fiecare rundă de competiție, Comisia Națională de Evaluare va stabili cele 8 Inspectorate Școlare Județene care vor juca rolul de centre regionale de evaluare.

Criteriile de evaluare în baza cărora se vor desemna proiectele câștigătoare vor asigura un sistem coerent și unitar de evaluare, urmărind:

- coerența proiectului și relevanța acestuia pentru rezolvarea problemelor identificate în analiza de nevoi, precum și relevanța acestora pentru obiectivul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară;
- posibilitatea realizării lui practice;
- raportul cost-eficiență;

- durabilitatea rezultatelor estimate ale proiectului.

Criteriile de evaluare sunt prezentate detaliat în Anexa B.

În urma aprobării de către Comisia Națională de Coordonare a proiectelor câștigătoare, Inspectoratele Școlare Județene vor notifica oficial unitățile școlare participante asupra punctajului obținut și asupra deciziei de finanțare.

Proiectele vor fi finanțate în limitele bugetului alocat pe fiecare regiune.

Derularea proiectelor

Pentru a trece la implementarea proiectului se semnează un acord de grant între unitatea de învățământ care a câștigat grantul în urma derulării runde de competiție devenind astfel Beneficiarul grantului, pe de o parte, și Inspectoratul Școlar Județean care devine Autoritate Contractantă, pe de altă parte.

II. PREMISE PENTRU ELABORAREA PROIECTELOR

2.1. Instituții implicate în pregătirea și implementarea unui proiect

În pregătirea și implementarea unui proiect specific Programului GDS sunt implicate:

1. Consiliul de Administrație al Școlii (CA);
2. Echipa de Proiect (EP)

1. Consiliul de Administrație al Școlii (CA)

Consiliul de Administrație (CA) definește obiectivul general al unei propuneri de proiect în baza Planului de Dezvoltare a Școlii și numește o Echipă de Proiect (EP). În conformitate cu Legea Învățământului, nr. 84/1995, republicată, modificată și completată prin Legea nr.354/2004, unitatea de învățământ preuniversitar este condusă de Consiliul de Administrație, ce are rol de decizie în domeniul administrativ. Consiliul de Administrație este format din 9-15 membrii aleși/desemnați, după cum urmează:

- Directorul;
- Directorul adjunct/adjuncți;
- Reprezentantul consiliului local;
- Reprezentantul primarului;
- Reprezentanți ai părinților;
- 1-5 cadre didactice, reprezentând toate ciclurile și structurile școlare din unitatea de învățământ;
- Reprezentanți ai agenților economici;
- Reprezentantul elevilor pentru ciclul secundar superior.

În cadrul PGDS, CA va desfășura următoarele activități:

- (i) efectuează analize de nevoi și elaborează propuneri pentru îmbunătățirea activității școlii;
- (ii) stabilește contacte cu reprezentanți ai comunității pentru a primi sprijinul acestuia în vederea obținerii unor contribuții suplimentare locale utile proiectului;
- (iii) numește membrii EP;
- (iv) aprobă propunerea de proiect și bugetul întocmit de EP;
- (v) pregătește și monitorizează implementarea proiectului;
- (vi) asigură continuitatea rezultatelor obținute prin implementarea proiectului.

2. Echipa de proiect (EP)

EP, numită de are sarcina de a întocmi propunerea de proiect pentru Programul GDS. Principalele sarcini ale EP sunt:

- (i) selectează una sau mai multe probleme prioritare identificate în Planul de Dezvoltare a Școlii (analiza de nevoi) și elaborează o propunere de proiect;
- (ii) dezbate tema propunerii de proiect în cadrul școlii și cu membrii CA, ținând cont de recomandările primite;
- (iii) întocmește bugetul în funcție de costurile activităților incluse în propunere și identifică și posibile surse suplimentare de contribuție financiară din partea comunității, ONG, firme/companii etc;
- (iv) delegă persoanele responsabile cu realizarea activităților incluse în proiect;
- (v) depune la termen propunerile și oferă informații suplimentare solicitate de către ISJ, dacă este cazul.

După ce o propunere a fost acceptată, EP și CA vor răspunde de implementarea proiectului

Profilul membrilor Echipei de Proiect

Pentru a îndeplini sarcinile care le revin în cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, membrii EP trebuie să aibă un anumit *profil personal și profesional*, care ar trebui să cuprindă următoarele trăsături:

- convingeri legate de necesitatea dezvoltării școlilor și a comunităților din care fac parte;
- informații corecte despre Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară și cerințele sale specifice;
- percepții corecte asupra problemelor școlii și ale comunității;
- abilități în rezolvarea de probleme și în identificarea de soluții;
- capacitatea de a construi și implementa proiecte adaptate la specificul local;
- cunoștințe și abilități pentru transpunerea proiectelor în format standardizat;
- spirit de inițiativă și de participare;
- motivație pentru dezvoltarea capacității locale și pentru ameliorarea școlară;
- competențe de comunicare, cooperare, lucru în echipă și împărtășire de experiențe;
- abilități pentru culegerea, interpretarea și prezentarea informațiilor;
- deschidere față de inovație, schimbare și dezvoltare;
- disponibilitate pentru autoperfecționare.

Respectarea acestor cerințe generale necesită cunoștințe, deprinderi, abilități și exercițiu permanent în domeniul comunicării interpersonale. ***Succesul oricărui proiect depinde în mare măsură de modul în care are loc comunicarea în cadrul fiecărei etape și activități.***

Exigențele legate de această problemă sunt cu atât mai importante cu cât strategia Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară presupune o *comunicare constantă în cadrul echipelor de proiect și între aceste echipe și comunitățile școlare și locale în toate etapele pe care le presupune proiectul.*

Inspectoratele Școlare Județene vor ajuta CA și EP să înțeleagă mai bine problemele cu care se confruntă școala și să identifice punctele slabe și tari în ceea ce privește:

Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară

GHIDUL APLICANTULUI

- (i) mediul școlar (cadrul socio-economic al localității);
- (ii) efectivele de elevi;
- (iii) nivelul de calificare a cadrelor didactice;
- (iv) mijloacele de învățământ și alte instrumente auxiliare pentru procesul de învățământ;
- (v) managementul clasei;
- (vi) climatul comportamental în școală – comunicarea între factorii implicați;
- (vii) sprijinul comunității acordat școlii;
- (viii) tipul și numărul de servicii educaționale necesare integrării școlare și profesionale a copiilor/tinerilor cu cerințe educative speciale și a celor din sistemul de protecție socială;
- (ix) meseriile cerute de piața muncii.

Prin asistența acordată de Inspectoratele Școlare Județene, cât și prin materiale tipărite puse la dispoziția școlilor, EP vor fi ghidate în transpunerea experienței lor pedagogice într-o propunere de proiect concretă având un format standard și un conținut unic, depinzând de problema particulară/nevoia școlii, identificată și menționată în Planul de Dezvoltare a Școlii. Instruirea EP constă și în abordarea/discutarea unor chestiuni tehnice legate de elaborarea unei propunerii de proiect:

- Noțiuni elementare de management de proiect;
- Conceptele de bază și criteriile de eligibilitate a schemei de granturi;
- Consultarea EP cu membrii CA în privința alegerii unei teme de proiect;
- Întocmirea bugetului în funcție de costurile activităților incluse în propunere;
- Completarea Formularului de aplicație.

Prin această ghidare se urmărește însușirea și înțelegerea de către EP a regulilor și caracteristicilor de bază ale unui proiect de succes. Aceste caracteristici privesc:

- importanța definirii clare a problemelor abordate;
- relevanța problemelor selectate pentru problemele specifice școlilor;
- activități realiste pentru atingerea obiectivelor propuse;
- respectarea cu strictețe a termenelor pentru implementarea proiectelor și raportare;
- necesitatea lucrului în echipă atât în faza de elaborare, cât și în cea de implementare a proiectului;
- respectarea standardelor de raportare în procesul implementării;
- sustenabilitatea proiectului după încheierea implementării (se vor identifica surse alternative de finanțare pentru asigurarea continuității financiare și tehnice a proiectului după finalizarea grantului).


2.2. Pașii de urmat în vederea participării la o rundă de competiție

MEdC și ISJ pun la dispoziția aplicanților Ghidul pentru elaborarea Planului de Dezvoltare a Școlii care conține informații privind Planul de Dezvoltare a Școlii.



A SE CITI CU ATENȚIE!!!!

MEdC și ISJ pun la dispoziția aplicanților Ghidul Aplicantului care conține informații, sugestii, tehnici pentru scrierea unui proiect.



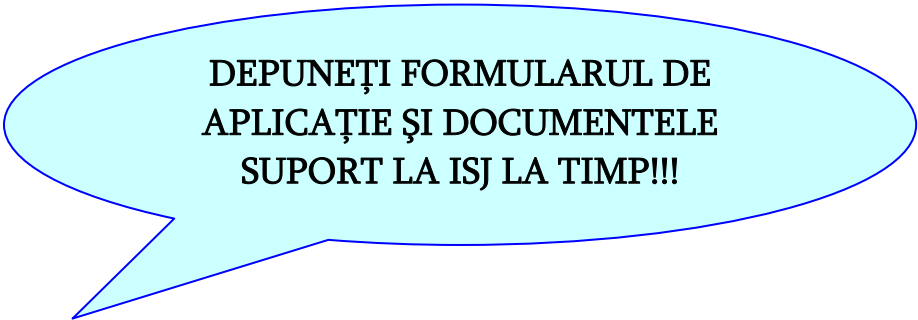
A SE CITI CU ATENȚIE!!!!

În cazul în care considerați ca aveți nevoie de asistență tehnică adresați-vă ISJ.



**TRIMITEȚI O SOLICITARE LA
ISJ!!!!**

Completați **Formularul de Aplicație și documentele suport**. (Planul de Dezvoltare a Școlii, Declarațiile de Parteneriat și Chestionarul de Mediu). Acestea se depun la ISJ respectându-se **termenul de depunere**.



**DEPUNEȚI FORMULARUL DE
APLICAȚIE ȘI DOCUMENTELE
SUPT LA ISJ LA TIMP!!!**

După parcurgerea acestor pași, va avea loc evaluarea proiectului și vor fi comunicate rezultatele către școala din care echipa face parte.

În cazul aprobării proiectului, echipa va trece la implementarea sa, după încheierea unui *Contract de Grant* între unitatea de învățământ și ISJ. În final, prin intermediul unui audit se va efectua o analiză a rezultatelor/impactului și un control centrat pe respectarea condițiilor tehnice și financiare prevăzute.

În cazul respingerii proiectului, școala are totuși șansa de a obține finanțarea, prin îmbunătățirea propunerii pe baza observațiilor făcute de evaluatori și depunerea ei la următorul apel pentru noi propuneri de proiecte.

2.3. Proiectele unităților de învățământ în contextul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară

Scopul proiectelor ce urmează a fi elaborate în cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară este obținerea unui *grant ce asigură resurse* pentru rezolvarea unor probleme reale cu care școala se confruntă.

Ca orice proiect de finanțare, acesta trebuie:

- să constituie o *oportunitate la dispoziția școlilor* care își propun să-și asigure inovația, schimbarea și dezvoltarea;
- să respecte cerințele formulate de promotorul programului – MedC, prevederile din Planul de Dezvoltare a Școlii și specificul contextului regional și local în care se va desfășura proiectul;
- să se *încadreze într-un model standardizat*, impus de MEdC, model care conține un set obligatoriu de elemente cheie.

Chemat să respecte atât strategia unității de învățământ la care se referă, cât și strategia Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, proiectul unei școli presupune, pentru elaborarea și implementarea sa, *consensul unei echipe competente*, care deține o pregătire specifică.

2.4. Originalitatea unui proiect al școlii

Din perspectiva Programului de Granturi pentru Dezvoltare a Școlii, proiectul pe care o școală îl aplică reprezintă un set de activități care:

- oferă o *soluție* pertinentă la o problemă identificată de școală, în colaborare cu comunitatea;
- se desfășoară într-un anumit *interval de timp*;
- folosește *resurse* materiale, financiare și umane;
- produce *rezultate* măsurabile așa cum sunt definite în prezentul ghid.

Pornind de la aceste repere, fiecare proiect este chemat să reprezinte un *construct unic*, a cărui originalitate este dată de felul în care sunt combinate elementele pe care definiția de mai sus le menționează.

În același sens, echipa care elaborează proiectul trebuie să asigure *echilibrul între rigoare și creativitate*, răspunzând unor întrebări decurgând din formularul standard care trebuie respectat:

- care sunt caracteristicile școlii și ale partenerilor săi?
- ce opțiuni va face școala în cadrul proiectului?
- care vor fi obiectivele de realizat?
- ce activități vor fi derulate pentru atingerea obiectivelor?
- ce grupuri țintă vor fi selectate?
- care vor fi partenerii școlii?
- ce rezultate vor fi obținute?

- care vor fi beneficiarii proiectului?
- cum se va face evaluarea?
- ce impact va avea proiectul?
- cum va fi asigurată durabilitatea?
- cum va fi promovat proiectul?
- ce va cuprinde planul de acțiune?
- cum va fi valorificată “resursa timp”?
- ce buget va fi necesar și cum va fi alcătuit?

Pentru a construi un proiect original și realist, răspunzând în mod pertinent acestui set de întrebări este necesar ca echipa de proiect să cunoască:

- principii și reguli generale din domeniul proiectării;
- metodele de analiză ale contextului școlar și comunitar;
- reperele Planului de Dezvoltare al Școlii din care face parte;
- exigențele specifice Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară;
- cerințele cuprinse în *Formularul de aplicație*.

2.5. Pregătirea personală

Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea acestor elemente importante reclamă cunoștințe și abilități în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării proiectelor inițiate la nivelul școlii.

Experiențele unor proiecte demonstrează că *pregătirea adecvată în domeniul proiectării* constituie prima garanție pentru elaborarea unui *proiect de succes*. Acesta trebuie să fie:

- *inovator*, prin elementele inedite pe care le conține;
- *coerent*, prin legătura logică între toate elementele / componente sale;
- *fezabil*, prin realismul activităților și termenelor pe care le prevede;
- *relevant*, prin semnificația problemelor pe care dorește să le soluționeze;
- *curajos*, prin obiectivele pe care vrea să le atingă;
- *clar, logic, riguros* prin felul în care explică ceea ce propune.

În acest context, membrii EP a școlii trebuie să valorifice întreaga experiență de care dispun în domeniul proiectelor și să se orienteze către *dezvoltarea lor permanentă în acest domeniu*.

2.6. Parteneriate

Solicitanții pot aplica individual sau împreună cu un partener, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului.

Asigurarea unor parteneriate cu alte instituții sau reprezentanți ai comunității constituie un avantaj major pentru că:

- *îmbunătățirea relațiilor dintre școală și comunitate* în vederea creșterii calității educației oferite elevilor reprezintă o prioritate a Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară;
- *politicile și proiectele de dezvoltare comunitară* implementate în ultimii ani au demonstrat importanța dezvoltării capacității comunităților de a-și rezolva propriile probleme sociale, economice, educaționale și de mediu, prin acțiunea comună/ partenerială a tuturor factorilor comunitari interesați;

- *elaborarea și implementarea proiectelor* în condiții de succes poate avea loc doar dacă fiecare școală își atrage parteneri din comunitatea în care este amplasată.

Partenerii aplicantului participă la toate etapele unui proiect (identificare, pregătire, implementare, autoevaluare). Rolul fiecărui partener se precizează în secțiunea D. 12 din Formularul de Aplicație.

Pentru proiectele realizate în parteneriat, unitatea de învățământ va acționa ca organizație conducătoare iar dacă proiectul va fi selectat, ca parte contractantă (Beneficiar).

Pentru a realiza un *parteneriat viabil* cu comunitatea, echipa de proiect trebuie:

- să cunoască *profilul general al comunității* locale;
- să cunoască *problemele specifice ale comunității* și, în particular, problemele din domeniul educației;
- să analizeze *gradul de implicare a școlii* în viața comunității locale și rolul pe care școala îl are în procesul de dezvoltare comunitară;
- să identifice *formele și domeniile parteneriatului* în acord cu specificul proiectelor școlii și cu particularitățile partenerilor din comunitate, care pot sprijini elaborarea și implementarea proiectului;
- să stabilească *direcții de acțiune* prin care se poate asigura atragerea partenerilor comunitari pe fondul ameliorării relațiilor dintre școală și comunitate.

2.7. Cunoașterea comunității

Pentru a cunoaște în mod autentic propria comunitate, EP trebuie să pornească de la definiția generală a unei comunități puternice care, pe lângă ideea de spațiu delimitat geografic, pune accent pe *relațiile și interacțiunile* care se stabilesc între persoanele și instituțiile existente pe teritoriul respectiv.

În cadrul acestei definiții generale accentul cade pe:

- relații de încredere și sprijin reciproc între membrii comunității;
- solidaritate și aspirații comune care decurg din nevoi și interese similare;
- consens de valori al membrilor /categoriilor din comunitate;
- acțiune responsabilă pentru rezolvarea problemelor comune;
- interes și implicare pentru creșterea calității vieții tuturor locuitorilor;
- orientare către dezvoltare și autosusținere;
- spirit comunitar puternic, manifestat prin dispoziția locuitorilor de a se ajuta reciproc.

În contextul actual, comunitățile locale românești - văzute ca sisteme umane într-un *proces continuu de schimbare* – sunt chemate să-și asume în mod prioritar refacerea lor ca și comunități puternice și redescoperirea unui spirit comunitar autentic.

Din această perspectivă, dezvoltarea comunităților locale ca *spații ale conlucrării pentru binele comun* necesită strategii care:

- să încurajeze toți locuitorii să colaboreze pentru a identifica ce nevoi comune au și care sunt lucrurile pe care le prețuiesc cel mai mult;
- să mobilizeze toți factorii interesați, într-un efort convergent de rezolvare a propriilor probleme și de întărire a comunității respective.

Pentru atragerea partenerilor din comunitate în cadrul proiectelor elaborate, EP trebuie să demonstreze că:

- deține informații pertinente cu privire la problemele comunității;
- este orientată către realizarea unor proiecte care duc la întărirea școlii, făcând-o capabilă să contribuie la rezolvarea problemelor din comunitatea locală.

2.8. Rolul școlii în cadrul comunității

Asigurarea unor parteneriate viabile pentru elaborarea și implementarea proiectelor are mai mulți sortii de izbândă în condițiile în care echipa de proiect reușește să demonstreze partenerilor sociali că școala este *o componentă de bază a comunității*, aptă să acționeze ca un agent al inovației, schimbării și dezvoltării locale pentru că:

- este o *instituție cheie* în comunitate prin rolul esențial pe care îl are în pregătirea unor generații de viitori cetățeni;
- dispune de *spații și resurse materiale* care fac posibil demersul educațional;
- are resursele umane care dețin *competențe specifice* și sunt extrem de valoroase;
- intră în contact, prin natura activității sale, cu numeroși membri ai comunității pe care îi poate antrena în identificarea de probleme, resurse și soluții.

În cadrul discuțiilor cu partenerii din comunitate care trebuie organizate înainte de elaborarea proiectelor, membrii echipei de proiect trebuie să pună accent pe faptul că:

- pentru a se adapta unei lumi în permanentă schimbare, instituțiile din comunitățile locale trebuie să coopereze și să inițieze procese de *planificare participativă* care să vizeze schimbări benefice în diferite domenii ale vieții și activității din comunitate (educație, sănătate, mediu, economie, cultură etc.).
- rolurile respectivelor instituții comunitare devin *interdependente*, toate având ca scop comun dezvoltarea și progresul comunității în care se află;
- în cadrul procesului de educație a comunității, școala funcționează ca un *centru de legătură și sprijin* pentru celelalte instituții din comunitate, care oferă oportunități de învățare tuturor membrilor comunității respective;
- școlii îi revine rolul de «*organizator social*» al comunității, de element dinamizator al rețelei de structuri comunitare, de instituție care trebuie să aibă inițiativa parteneriatelor în măsură să reabiliteze comunitatea după noi valori și repere;
- rolul școlii, ca element de bază al comunității, se extinde dincolo de transmiterea de cunoștințe și formarea de abilități, către *susținerea unei culturi locale a dezvoltării*;
- școala este aptă să ofere un *suport pentru rezolvarea unor probleme* cu care comunitatea se confruntă, prin acțiuni care vizează o educare a comunității (alfabetizarea, îngrijirea copilului, educație pentru viața de familie, reforma educațională, igienă și sănătate, vârsta a treia, implicarea părinților în procesul de educație, voluntariatul, educație antreprenorială, găsirea unui loc de muncă, tehnologia informației etc.).

Pornind de la ideea că școala trebuie să funcționeze ca o instituție activă și eficientă pentru comunitatea sa:

- direcția de dezvoltare a școlii și serviciile educaționale pe care aceasta le oferă trebuie să fie stabilite prin *consultarea tuturor factorilor comunitari* interesați și dispuși să coopereze;
- elaborarea și implementarea unor proiecte de succes, orientate către rezolvarea problemelor cu care școala se confruntă în prezent poate fi realizată doar prin asigurarea unui *parteneriat larg* în cadrul căruia să își găsească locul toate categoriile sociale și instituțiile interesate în acest domeniu;

- ca *parteneri* ai școlii se pot defini autoritățile locale, familiile elevilor, organizațiile nonguvernamentale, agenții economici; instituțiile religioase, organele locale de ordine; instituțiile de sănătate, media etc.

Experiențe de succes arată că pentru atragerea acestor parteneri în cadrul proiectelor proprii, școlile trebuie să dovedească o reală *deschidere către comunitate*, deschidere care se concretizează în:

- *comunicarea* între membrii comunității școlare (profesori și elevi) și membrii comunității locale;
- identificarea acelor *persoane sau instituții* din comunitate care sunt interesate în dezvoltarea educației;
- câștigarea interesului unui număr cât mai mare de membri ai comunității;
- dezvoltarea unui demers de învățare prin *servicii în sprijinul comunității* în cadrul unor proiecte de acțiune civică legate de ecologie, tradiții, cunoașterea comunității, caritate;
- dezvoltarea *unui curriculum la decizia școlii*, care să corespundă nevoilor comunității și să folosească resurse ale acesteia;
- folosirea *resurselor și facilităților comunității* pentru parcurgerea curriculumului obligatoriu;
- identificarea *problemelor* din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii;
- organizarea unor *activități* pentru membrii comunității;
- dezvoltarea școlii ca ofertant de servicii către comunitate și *inițiator de proiecte* în parteneriat.

Pornind de la aceste premise, echipa de proiect a școlii este chemată să faciliteze realizarea unui parteneriat comunitar întemeiat pe identificarea și conștientizarea unor *valori, atitudini, norme, probleme, interese, obiective comune* care pot uni într-un efort coerent, exprimat în elaborarea și implementarea unor proiecte realiste, membrii comunității școlare și membrii comunității locale.

2.9. Eligibilitatea proiectelor

Proiecte neeligibile

Ținând seama de diferitele programe implementate de Ministerul Educației și Cercetării (Proiectul pentru Învățământul Rural, Proiectele de Reabilitare pentru școli, Sistemul Educațional Informatizat – SEI etc), de politicile deja existente și de obiectivele specifice ale programului, a fost întocmită următoarea listă de exemple de proiecte neeligibile:

- Proiecte care contravin clar principiilor de bază ale învățământului pentru minorități sau care încurajează discriminarea elevilor pe considerente de sex, rasă, naționalitate etc;
- Proiecte care au drept scop acoperirea cheltuielilor (datoriilor) aferente activităților deja implementate, chiar dacă aceste proiecte corespund cerințelor;
- Proiecte care au drept scop asigurarea de alimente sau alte ajutoare pentru elevi (înființarea sau asigurarea unor servicii deja existente etc).

Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuieli eligibile

În cadrul fiecărui proiect se întocmește un buget (deviz estimat de cheltuieli). Bugetul trebuie să cuprindă cheltuieli eligibile (cheltuieli acceptate de promotorul Programului). Bugetul propus reprezintă o estimare a cheltuielilor.

Aceste cheltuieli trebuie să fie în concordanță cu activitățile propuse (cu alte cuvinte să fie într-adevăr nevoie de acele cheltuieli estimate) și să se bazeze pe prețurile reale practicate pe piață.

În etapa de evaluare a proiectelor, propunerile de buget se pot modifica în situația în care acestea nu sunt în concordanță cu activitățile propuse pentru îndeplinirea obiectivului proiectului.

Cheltuielile eligibile din cadrul proiectului trebuie să:

- (i) să fie suficiente pentru realizarea acestuia, să fie prevăzute în proiect, să respecte utilizarea eficientă a fondurilor (raportul optim cost/eficiență);
- (ii) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului;
- (iii) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, identificabile, verificabile și dovedite prin documente originale.

Cheltuieli neeligibile

În cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- Burse individuale sau alte subvenții sau burse de studiu;
- Achiziționarea de terenuri;
- Achiziționarea de mijloace de transport cu excepția mijloacelor de transport pentru elevi;
- Achiziționarea de telefoane mobile (facturile pentru instalarea de linii telefonice și comunicație ar putea reprezenta cheltuieli eligibile dacă acestea sunt strâns legate de activități în proiect);
- Acordarea de ajutoare bănești elevilor provenind din familii sărace în cadrul propunerii școlii (ajutoare sociale);
- Salariile propriilor angajați ai unităților de învățământ;
- Articole deja finanțate prin alte proiecte.

III. NOȚIUNI DE MANAGEMENT DE PROIECT

3.1. Ce este un proiect

Proiectul este un set de activități derulat pe o perioadă de timp determinată, care furnizează soluții și răspunde la o problemă identificată în Planul de Dezvoltare a Școlii.

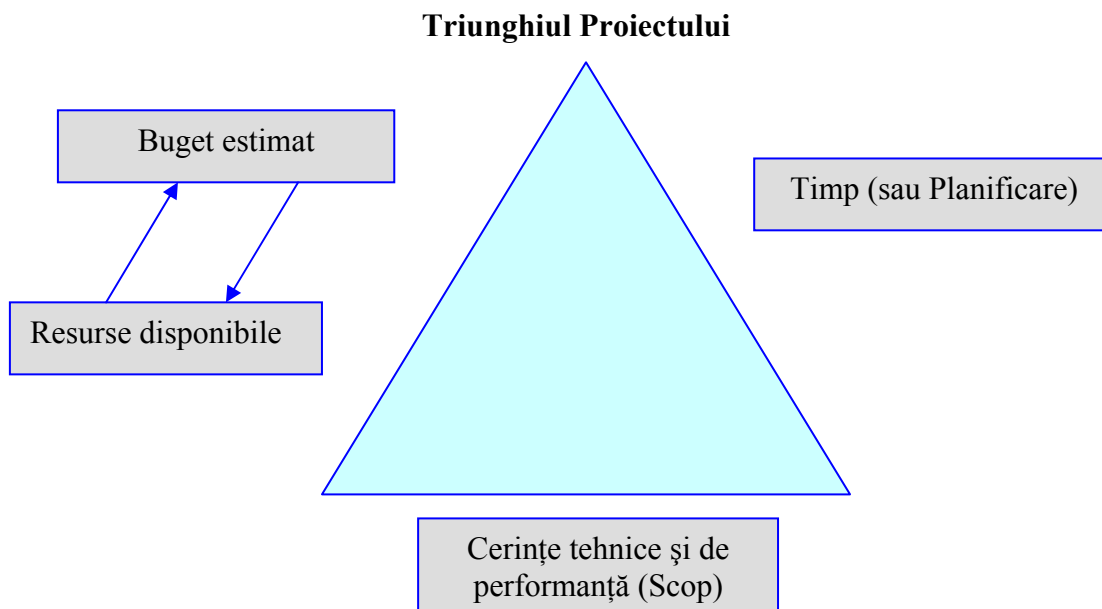
Proiectul este elaborat de către o echipă și coordonat de către o persoană din cadrul echipei.

Echipa este un grup de persoane care lucrează împreună pentru același scop.

3.2. Caracteristicile unui proiect:

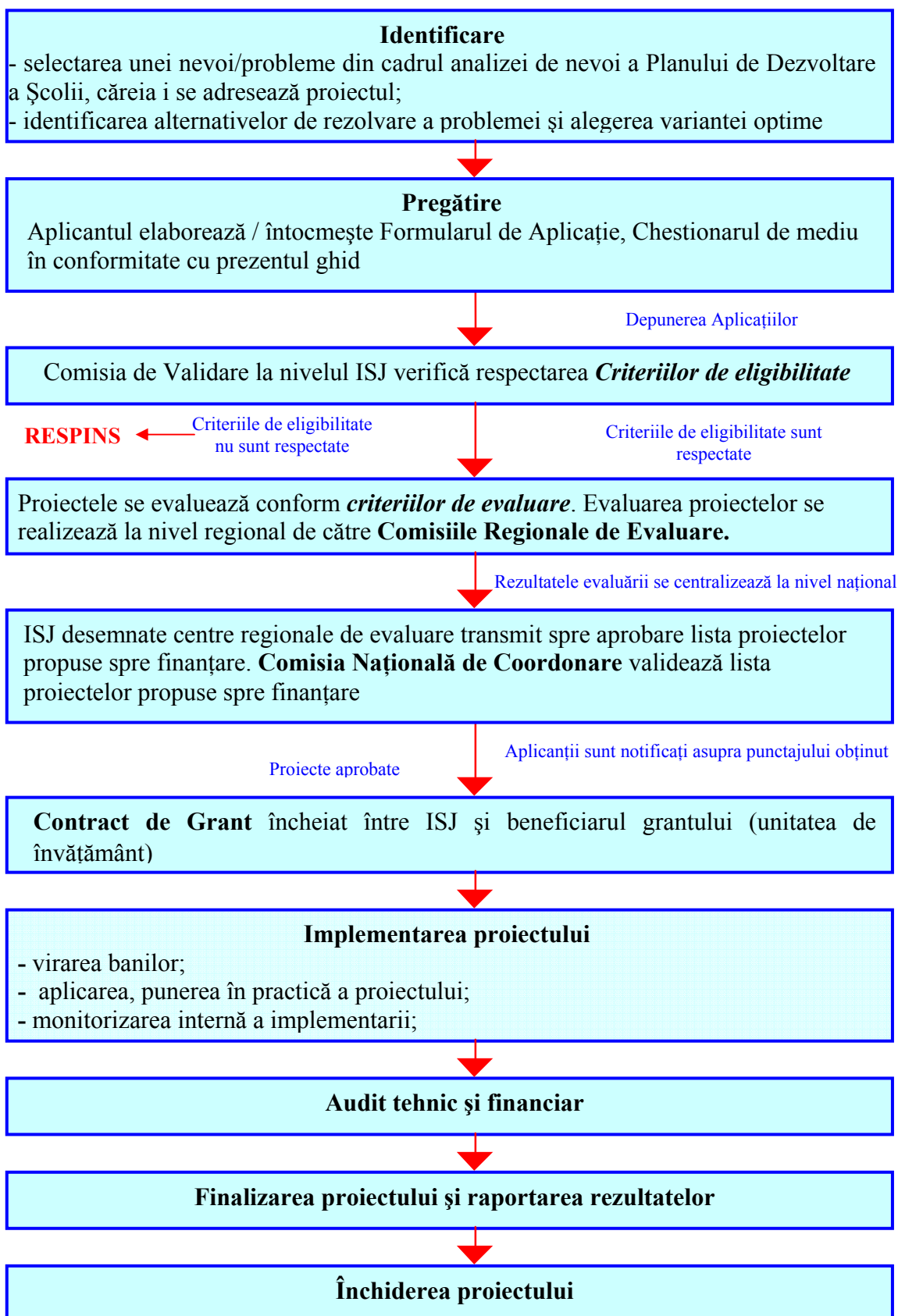
- este limitat de timp, resurse umane, financiare și materiale;
- produce rezultate concrete;
- este unic (nici un proiect nu seamănă cu altul datorită contextului: resurse umane, materiale, de spațiu, de timp etc).

O metodă simplă de a înțelege mecanismul unui proiect este prezentată în schema de mai jos:



Constrângerea de timp este definită ca fiind *Planificarea activităților proiectului*. Plafonul cheltuielilor reprezintă *Bugetul proiectului* – instrumentul prin care se măsoară costurile legate de resursele umane, echipament, materiale, deplasări și alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului. *Scopul proiectului* reprezintă ținta ce urmează a fi atinsă, rezultatul ce trebuie obținut, produsul ce urmează a fi realizat sau serviciul ce urmează a fi prestat.

3.3. Ciclul proiectului



3.4. Recomandări pentru elaborarea unui proiect

La elaborarea unei propuneri de proiect, trebuie să ținem seama de o serie de **caracteristici și reguli** pentru ca acesta să aibă succes:

- ☺ Obiectivul proiectului școlar trebuie să rezulte din Planul de Dezvoltare a Școlii.
- ☺ Să fie coerent: diferitele părți ale planului proiectului trebuie să fie corelate logic (să „curgă de la sine”);
- ☺ Să fie relevant: proiectul trebuie să se adreseze unei nevoi reale a școlii;
- ☺ Să aibă în vedere îmbunătățirea accesului elevilor la un învățământ de calitate;
- ☺ Să fie inovator;
- ☺ Să fie fezabil și realist;
- ☺ Să respecte principiul cost - eficiență;
- ☺ Să aibă în vedere asigurarea condițiilor pentru o viitoare continuare a proiectului;
- ☺ Să se adreseze învățământului preuniversitar;
- ☺ Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv*;
- ☺ Bugetul proiectului trebuie să includă cheltuieli eligibile;
- ☺ Să se deruleze în perioada prevăzută;
- ☺ Să fie aprobat de către CA și avizat de primar;

**Obiectivul proiectului poate fi complementar unui alt proiect/program derulat de școala aplicantă.*

IV. Scrierea unei propuneri de proiect

Pornind de la premisa că un proiect elaborat în cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară reprezintă un caz particular al proiectelor de finanțare, care sunt elaborate conform unui format standardizat, *prezentul capitol* își propune să ofere repere care vor ajuta EP a școlii să respecte atât rigorile generale ale proiectării, cât și cerințele exprimate în *Formularul de aplicație*.

4.1. Formularul de Aplicație

Pentru a solicita o finanțare neramburabilă este necesar să completați un formular standard numit **Formular de Aplicație**. Formularul de Aplicație este disponibil atât la ISJ cât și pe Internet la pagina: <http://www.edu.ro>.

Aplicanții trebuie să respecte cu strictețe Formularul de Aplicație și să țină cont de recomandările din Ghidul Aplicantului.

Aplicanții trebuie să depună Formularul de Aplicație împreună cu toate anexele, în trei exemplare în original la ISJ.

Formularul de Aplicație poate fi redactat la mașina de scris, la calculator sau poate fi scris de mână cu majuscule.

Formularul de Aplicație trebuie completat cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa.

Toate documentele trebuie să aibă paginile numerotate.

Corectitudinea datelor cuprinse în Formularul de Aplicație va fi certificată de reprezentantul legal al unității de învățământ.

Documentele care însoțesc Formularul de Aplicație

Formularul de Aplicație trebuie însoțit de următoarele documente suport:

- Planul de Dezvoltare a Școlii;
- Chestionarul de mediu;
- Declarațiile de parteneriat

Termenul limită

Depuneți Formularul de Aplicație până la data limită stabilită în calendarul Runde de Competiție.



Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

Confirmarea de primire

La depunerea cererii de finanțare confirmarea de primire va fi înmănată aplicantului. Fiecărei propuneri de proiect i se va da un număr de înregistrare.

4.2. Structura proiectului elaborat de școală

Elaborarea proiectului reprezintă conceperea și descrierea tuturor elementelor sale, ca și a conexiunilor dintre aceste elemente.

Conform cerințelor Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, elementele și conexiunile mai sus menționate trebuie înscrise în *Formularul de aplicație*, care cuprinde *secțiuni distincte*:

- date generale despre școală, comunitate, proiect;
- opțiuni pentru tipuri de activități;
- descrierea unor elemente cheie și a conexiunilor dintre aceste elemente;
- precizări privind implementarea proiectului;
- planul financiar;
- date de identificare și cerințe administrative.

4.3. Date generale în cadrul proiectului

Atât pentru înțelegerea situației prezente, cât și pentru fundamentarea opțiunilor care sunt adoptate de către proiectanți, orice proiect de finanțare trebuie să conțină (fie în textul său, fie în anexe) informații relevante despre școală și despre comunitatea în care este amplasată aceasta. Ca atare, în cadrul *Formularului de aplicație*, trebuie înscrise informații care se referă la *identitatea și caracteristicile proiectului, școlii, dar și ale partenerilor de proiect (dacă este cazul)*.

Referitor la *informațiile despre aplicant* și despre partenerii săi (dacă este cazul), trebuie completate toate rubricile incluse, acordând deosebită atenție corectitudinii și completitudinii datelor.

Referitor la *informațiile despre școală* (tipul instituției, cadre didactice și elevi care vor lua parte la proiect, participări anterioare la alte proiecte/programe), pot fi sporite șansele de a obține finanțarea dorită, răspunzând corect și complet la toate întrebările/subpunctele din această secțiune.

Referitor la *opțiuni*, deși *Formularul de aplicație* obligă la *rigoare și exprimări succinte*, fiecare EP are ocazia să construiască *un proiect unic și original*, în virtutea opțiunilor pe care le are la dispoziție.

În acord cu specificul unității de învățământ și al comunității sale, școlile aplicante pot opta pentru diverse *categorii de proiecte*, care includ o varietate de activități. Categoria de proiect trebuie aleasă în funcție de specificul proiectului propus.

Experiența demonstrează că, în *alegerea activităților* cuprinse în proiectele de finanțare, trebuie ținut în mod prioritar seama de:

- Planul de Dezvoltare a Școlii și oferta de educație a școlii;
- caracteristicile comunității din care face parte școala;
- fructificarea experiențelor școlii în domeniul educației și al parteneriatelor;
- asigurarea unor cunoștințe și abilități pentru participanții la proiect;
- încurajarea participării unui număr cât mai mare de elevi;
- aplicarea unor soluții pentru probleme ale școlii și ale comunității;
- stimularea dezvoltării școlii și creșterea prestigiului său.

Referitor la *informațiile despre proiectul* care va fi depus pentru a obține finanțarea:

- titlul trebuie să exprime ideea principală, “nucleul dur” al proiectului;
- finanțarea solicitată trebuie să se încadreze în limitele prevăzute;
- durata nu trebuie să depășească intervalul de timp (ani, luni, săptămâni) prevăzut pentru implementarea proiectului.

Exemplu:

- *Titlul* - “Educație pentru mediu prin acțiuni extra curriculare în școală și comunitate”.
- *Finanțarea solicitată* – 10.000 EURO.
- *Durata* – 6 Luni.

4.4. Elemente cheie în cadrul proiectului

În cadrul *Formularului de aplicație* echipa de proiect trebuie să facă o prezentare a proiectului său, pe puncte specifice și într-un număr limitat de pagini. Această prezentare constituie de fapt o *descriere a proiectului, pe baza unor elemente cheie și a unor conexiuni între aceste elemente.*

A. Obiectivele

- exprimă cu claritate ceea ce urmează să se realizeze prin proiectul promovat;
- constituie elemente cheie, în funcție de care se construiesc celelalte capitole ale proiectului;
- se aleg în funcție de anumite criterii.

Criteriul principal de alegere al obiectivelor proiectului de finanțare este *concordanța lor cu Planul de Dezvoltare a Școlii și cu obiectivele* Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară.

Exemplu:

Proiectul “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate” are ca *obiective specifice*:

- dezvoltarea abilităților unor categorii-cheie de elevi de a proiecta și desfășura în echipă activități ecologice/de educație pentru mediu în școală și în comunitate;
- crearea la nivelul școlii a unor structuri, mecanisme și materiale informative care pot facilita proiectarea, implementarea și evaluarea activităților ecologice/de educație pentru mediu;

B. Grupurile țintă sunt acele grupuri pe care le vizează setul de obiective ale proiectului și cărora le sunt direct adresate activitățile care se vor derula pentru realizarea acestor obiective. În momentul elaborării proiectelor, la toate capitolele de mai jos, EP va evita formulările generale, vagi, oferind date și exemple concrete. În cazul acesta, descrierea grupului țintă trebuie să răspundă la întrebarea „de ce acest grup țintă și nu altul?”

Exemplu:

În cadrul Proiectului “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate”, grupurile țintă vor fi:

- 25 elevi – membri ai Cercului de ecologie; mai elaborat
- 30 elevi - membri ai Consiliului elevilor;
- Elevii claselor terminale ale școlii (120)

C. Activitățile proiectului sunt acele acțiuni care vor fi desfășurate pentru atingerea obiectivelor fixate. Un proiect de calitate trebuie să conțină descrierea detaliată a fiecăreia dintre activitățile pe care le cuprinde și care au fost selectate pe baza unor criterii clare. În alegerea activităților trebuie să se țină seama de:

- obiectivul proiectului;
- trăsăturile grupurilor țintă care au fost alese;
- cerințele partenerilor implicați.

Exemplu:

Pentru atingerea obiectivelor Proiectului “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate”, vor fi organizate, ca activități:

- acțiuni extra curriculare cu caracter ecologic/de educație pentru mediu;
- elaborare și editare de materiale de informare;
- expoziție de produse realizate prin proiect;
- acțiuni de diseminare.

D. Parteneri în proiect sunt persoane sau instituții care dețin competențe sau resurse pentru realizarea obiectivelor urmărite.

Experiența unor școli care au obținut succese în dezvoltarea parteneriatului lor cu comunitatea arată că:

- pentru atragerea de parteneri, fiecare școală trebuie să acționeze în direcții specifice, conform caracteristicilor sale și celor ale comunității din care face parte;
- proiectele unităților de învățământ au mai multe șanse de succes, dacă se bazează pe colaborarea dintre comunitatea școlii și parteneri din mediul extern;
- acești parteneri pot să participe alături de profesori și elevi la: elaborarea proiectului, pregătirea și desfășurarea unor activități, monitorizare, elaborarea unor materiale, sau la diseminarea rezultatelor.

Exemplu:

În acord cu specificul obiectivelor, grupurilor și acțiunilor Proiectului “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate”, școala va avea ca *parteneri*:

- 20 de părinți ai elevilor din clasele terminale;
- Fundația “Eco” din orașul reședință de județ;
- Firma “Alim Prod” din localitate;
- Instituții din comunitate (biserica, poliția, dispensarul);
- Postul local de radio;
- Primăria localității.

E. Rezultatele trebuie să se exprime clar în schimbările concrete pe care proiectul le va genera și care pot fi măsurate.

Exemplu:

Ca urmare a activităților derulate în cadrul Proiectului “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate”, vor fi obținute, ca *rezultate*:

- grup de inițiativă - acțiune în domeniul educației pentru mediu;
- abilități specifice la nivelul elevilor din grupurile țintă;
- planuri de activități în domeniul educației pentru mediu;
- materiale informative despre proiect și activitățile sale;
- punct documentar al școlii (pentru educație ecologică);
- inventar de bune practici identificate prin proiect.

F. Beneficiarii sunt persoanele, grupurile și instituțiile care vor avea un beneficiu concret în urma implementării proiectului.

Exemplu:

Derularea activităților incluse în Proiectul “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate” va aduce *beneficii*:

- membrilor grupurilor țintă cuprinse în proiect;
- profesorilor care vor participa la proiect;
- partenerilor școlii care se vor implica în proiect;
- elevilor și profesorilor școlii care vor beneficia de rezultate ale proiectului;
- școlii ca organizație și managerilor școlii;
- comunității în care este amplasată școala;
- școlilor care vor beneficia de activitățile de diseminare.

G. Evaluarea se referă la metodele care vor fi aplicate pe parcursul implementării și în finalul său pentru măsurarea rezultatelor obținute.

Exemplu:

Pentru *evaluarea* activităților și a rezultatelor Proiectului “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate” vor fi utilizate:

- modalități de evaluare specifice fiecăreia dintre activități (chestionar, fișă de feedback, interviu, discuție);
- întâlniri de lucru pentru evaluarea intermediară și finală;
- rapoarte de evaluare intermediară și finală.

H. Impactul proiectului se exprimă în consecințele pozitive generate la nivelul: grupurilor țintă, al partenerilor de proiect, al școlii și al comunității locale.

Exemplu:

Implementarea proiectului “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate” va avea *impact* asupra:

- grupurilor țintă (generarea unor schimbări specifice – se menționează concret care anume schimbări specifice);
- comunității școlare (valorificarea rezultatelor proiectului);
- școlii ca organizație (creșterea capacității instituționale, extinderea parteneriatelor, creșterea prestigiului în comunitate);
- partenerilor din proiect (dobândirea unor informații și abilități);
- comunității locale (rezolvarea unor probleme de tip ecologic);
- unităților școlare din vecinătate (diseminarea bunelor practici identificate prin proiect).

I. Continuitatea – Durabilitatea se referă la modul în care școala va reuși să continue demersurile din proiect după ce se va sfârși sprijinul acordat de instituția finanțatoare.

Pornind de la ideea că îmbunătățirea calității educației școlare este un proces continuu, care presupune noi și noi proiecte care se continuă unul pe celălalt, proiectul trebuie să cuprindă și câteva lămuriri despre intențiile pe care le are școala în orizontul de timp următor.

Exemplu:

Durabilitatea Proiectului “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate” va fi asigurată prin:

- Grupul de inițiativă / acțiune constituit în cadrul proiectului;
- Consiliul elevilor ce va dobândi noi experiențe în cursul proiectului;
- Noi proiecte de finanțare ce vor fi elaborate după finalizarea proiectului;
- Menținerea / dezvoltarea parteneriatelor încheiate în cadrul proiectului;
- Includerea bunelor practici identificate în proiect în strategiile școlii.

Experiența unor școli demonstrează că - pentru a asigura durabilitatea, continuitatea, extinderea după finalizarea unui proiect de finanțare - este bine ca echipa de proiect să se gândească la felul în care se va asigura:

- fructificarea rezultatelor proiectului pentru a dezvolta alte activități similare și pentru a atrage noi parteneri din comunitate;
- folosirea condițiilor din comunitate pentru a atrage noi resurse materiale și bănești pentru noi proiecte ale școlii;
- încurajarea elevilor și profesorilor care au participat la proiect să proiecteze și să implementeze noi activități în domeniu;
- convingerea grupurilor/echipelor care s-au format în cadrul proiectului să continue să lucreze împreună pentru dezvoltarea școlii;
- utilizarea concluziilor proiectului pentru redactarea unor propuneri de care să țină seama conducerea școlii.

J. Diseminarea se referă la modul în care se realizează difuzarea informațiilor despre proiect și despre rezultatele sale către comunitatea școlară (elevi și profesori), comunitatea locală, alte instituții / persoane pentru care aceste informații pot prezenta interes (Inspectoratul școlar, parteneri potențiali ai școlii, alte unități de învățământ etc.).

Exemplu

În cadrul Proiectului “Educație pentru mediu prin acțiuni extra-curriculare în școală și comunitate”, *diseminarea* va fi asigurată prin intermediul:

- seminarului de diseminare organizat la nivelul școlii;
- aparițiilor în media locală;
- articolelor din revista școlii;
- materialelor distribuite în școală și comunitate.

4.5. Precizări privind implementarea proiectului

Capitolul referitor la implementare, ca punere în practică a proiectului elaborat, trebuie să includă “planul de acțiune” și precizări referitoare la “resursa timp”.

Planul de acțiune conține activitățile proiectului în succesiunea lor calendaristică. În general, planul de acțiune se prezintă sub forma unui tabel în care sunt menționate denumirile activităților în ordinea desfășurării lor. Alături de fiecare activitate, se menționează momentul sau intervalul în care va avea loc aceasta, locul de desfășurare, responsabilul de activitate.

Timpul. Elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor într-un mediu în care schimbările sunt foarte diverse și neașteptate, presupune o atenție deosebită acordată timpului. Din punctul de vedere al unui proiect care vizează schimbări în școală și comunitate, timpul reprezintă o resursă importantă care se exprimă în durată, etape și termene.

4.6. Planul financiar al proiectului

Reguli în elaborarea bugetului. Bugetul proiectului trebuie:

- să fie riguros, clar și detaliat;
- să se alcătuiască după modelul din cererea de finanțare;
- să concorde cu activitățile propuse pentru derulare;
- să reflecte numărul de beneficiari prevăzuți;
- să respecte cu strictețe principiul cost/beneficiu;
- să cuprindă numai cheltuieli eligibile.

Cerințe obligatorii. În cadrul proiectului:

- bugetul solicitat trebuie să se încadreze în valorile acceptate, respectiv între **5000 – 15000 EURO** (echivalentul în RON);
- se menționează contribuția comunității locale acolo unde este cazul;
- se specifică sursa de proveniență a contribuției comunității locale, dacă e cazul.

Capitolele bugetului prevăd cheltuielile eligibile (care pot fi acoperite prin proiect). Pentru fiecare dintre aceste capitole, *bugetul trebuie să specifice:*

- cuantumul contribuției comunității locale, dacă este cazul;
- finanțarea solicitată (prin Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară);
- descrierea clară, riguroasă și detaliată a cheltuielilor;
- totalul sumei necesare.

4.7. Date de identificare și cerințe administrative

Un proiect care solicită o finanțare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, *date clare* despre aplicantul proiectului în cauză și despre partenerii săi.

Fiind un document care reprezintă solicitarea unei instituții și exprimă interesele și imaginea sa, proiectul trebuie să poarte *însemnele oficiale* (semnături, ștampile etc.) care conferă credibilitate conținutului său.

În acord cu cerințele Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară, la *Formularul de aplicație* se anexează copia *Planului de Dezvoltare a Școlii*, *Chestionarul de mediu și angajament scris* pentru fiecare sursă de finanțare din partea comunității locale (dacă este cazul).

V. IMPLEMENTARE MONITORIZARE ȘI AUDIT

5.1. Contractul de Grant

Implementarea reprezintă punerea în aplicare a ceea ce ne-am propus prin propunerea de proiect. Pentru a trece la implementarea proiectului se semnează Contractul de Grant. Contractul de Grant se semnează între unitatea de învățământ care a câștigat grantul în urma derulării runde de competiție devenind astfel Beneficiarul grantului, pe de o parte, și ISJ, care devine Autoritate Contractantă, pe de altă parte.

Acordul de Grant cuprinde, printre altele, clauze referitoare la:

- Titlul proiectului;
- Valoarea grantului;
- Finanțare;
- Durata Contractului de Grant;
- Drepturile și obligațiile Beneficiarului;
- Drepturile și obligațiile Autorității Contractante;
- Descrierea produselor, serviciilor și a lucrărilor;
- Raportare;
- Transparență.

Odată având definitivat cadrul legal, membrii Echipei de Proiect pot începe implementarea proiectului.

În cadrul desfășurării activităților propuse trebuie să ținem seama de devizul estimat de cheltuieli, de timpul pe care îl avem la dispoziție, de grupul țintă căruia ne adresăm etc.

Implementarea proiectului presupune și derularea unor activități conexe/auxiliare (ajutătoare) de tipul celor administrative pentru buna desfășurare a activităților „principale”.

Trebuie asigurată o vizibilitate adecvată finanțării grantului în rapoartele și publicațiile produse ca rezultat al proiectului sau în evenimentele publice asociate proiectului etc.

5.2 Proceduri de achiziție aplicabile

Procedurile de achiziție în cadrul granturilor vor fi în conformitate cu legislația aplicabilă privind achizițiile publice, respectiv:

- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- HOTĂRÂREA nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- LEGEA nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006

5.3. Raportare, monitorizare și audit

Raportare și monitorizare

La finalizarea proiectului beneficiarul trebuie să întocmească un raport final, cuprinzând o parte tehnică și o parte financiară. Partea tehnică a raportului constă în descrierea stadiului derulării proiectului, beneficiarul răspunzând la întrebări precum descrierea obiectivului proiectului așa cum au fost prevăzute în propunerea de proiect, descrierea activităților desfășurate în cadrul implementării proiectului, principalele rezultate obținute, grupul țintă și implicarea acestuia, parteneriatul școală-comunitate, activități de diseminare/promovare ale rezultatelor proiectului etc.

Partea financiară a raportului va cuprinde informații despre cheltuielile efectiv realizate (sume plătite către furnizori), descrierea produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate.

Monitorizarea constituie o “supraveghere” a implementării proiectului. Prin acest proces sunt urmărite anumite aspecte, precum: modul în care se aplică prevederile proiectului, felul în care sunt folosite resursele, consecințele activităților din proiect, problemele care pot să apară etc.

Alături de monitorizarea externă asigurată de către reprezentanții ISJ, trebuie efectuată o monitorizare internă de către echipa care coordonează proiectul.

În sensul atingerii obiectivelor proiectului, cei care monitorizează trebuie să utilizeze instrumente speciale de monitorizare; să asigure un feedback celor care au participat la activități; să redacteze rapoarte de monitorizare.

Audit

Auditul proiectului constă în analiza/evaluarea rezultatelor obținute în cursul implementării proiectului, precum și a impactului proiectului asupra grupului țintă, asupra beneficiarilor, asupra comunității etc.

Auditul este de două feluri: audit intern care este realizat de membrii Consiliului de Administrație și de către membrii Echipei de Proiect și audit extern care este realizat de către reprezentanți ai MEdC și ISJ etc.

De asemenea, efectuarea auditului are în vedere analiza calității implementării proiectului, dar și analiza financiară a acestuia, respectiv modul de cheltuire a tranșelor, proceduri de achiziție etc.

VI. O ȘCOALĂ BUNĂ PENTRU COMUNITATEA LOCALĂ

Plecând de la ideea că demersul echipei de proiect trebuie să pornească de la o cunoaștere a propriei școli și a modelelor de succes la care ea trebuie să aspire, *Capitolul 6* își propune:

- prezentarea caracteristicilor unei școli bune ca sursă de inspirație în demersul de elaborare a proiectelor;
- menționarea unor repere care pot servi la construirea unor elemente cheie ale proiectului și mai ales la alegerea obiectivelor sale;
- direcționarea demersului proiectiv în sensul unor schimbări care să asigure dezvoltarea școlii și creșterea calității în educația elevilor săi.

6.1. Școala în schimbare

În elaborarea unor proiecte realiste și originale, echipele de proiect trebuie să pornească de la premisa că, în condițiile unei realități dinamice și diversificate, școala însăși se află în schimbare, câștigând noi caracteristici.

În contextul actual, școala este chemată să se îndepărteze tot mai mult de rolul tradițional centrat pe transmiterea de cunoștințe delimitate strict pe discipline de studiu. În acest context, este necesar ca școala să-și asume un rol mult mai complex, și anume:

- să-i pregătească pe copii pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială într-un sistem flexibil și dinamic;
- să modeleze tipul de personalitate necesar societății cunoașterii, personalitate caracterizată prin noi dimensiuni (gândire critică și creativă; capacitate de comunicare și cooperare; abilități de relaționare și lucru în echipă; atitudini pozitive și adaptabilitate; responsabilitate și implicare);
- să asigure integrarea socială a tuturor elevilor și să egalizeze șansele de educație și reușită ale fiecărui copil;
- să se îndepărteze de vechile abordări, centrate pe “întrări” (profesori buni, resurse bune), în favoarea focalizării pe “ieșiri” (rezultatele la învățătură ale fiecărui elev; pregătirea elevului pentru viață și pentru o lume în schimbare);
- să ia în considerare indicatori care țin de o nouă logică centrată pe elev versus setul criteriilor tradiționale (număr de olimpici, rezultatele la examene și testări, numărul profesorilor cu gradul didactic I etc.);

Pentru a-și exercita noul rol, unitatea de învățământ trebuie să renunțe la așa-numita „*cultură a rutinei*” și la imaginea școlii ca “*o fabrică rigidă*” (formalism, control excesiv, supunere, uniformizare, individualism, izolare etc.) pentru a se dezvolta către o „*cultură a schimbării*” și către imaginea școlii ca “*o familie primitoare*” (așteptări pentru fiecare, căldură, grijă, sprijin reciproc, cooperare, încredere, respect pentru diferențe, colegialitate, asumarea riscurilor, învățare continuă, parteneriate etc.).

6.2. Școala bună

6.2.1. “O școală bună” - noi abordări

Pornind de la premisele mai sus menționate, *o școală bună*:

- are capacitatea de a funcționa ca o structură *eficace și echitabilă* pentru toate categoriile de copii;
- garantează minima civilizație a absolvenților ei, în sensul unui comportament de *bun cetățean*;
- asigură progresul tuturor elevilor săi (dincolo de ceea ce s-ar putea aștepta de la ei, date fiind rezultatele anterioare și mediul socio-cultural din care provin);
- ia măsuri pentru ca fiecare elev să atingă cele mai înalte performanțe de care este capabil;
- asigură fiecărui copil *valoare adăugată*; exprimată mai ales în atitudini, deprinderi, abilități și mai puțin în cumulul de cunoștințe;
- se preocupă de dezvoltarea tuturor elementelor de *personalitate* ale copilului și nu numai de transmiterea unui set de cunoștințe;
- se ameliorează continuu și devine o *organizație care învață*, o instituție capabilă să infuzeze orice schimbare benefică generată la nivelul societății și a învățământului.

6.2.2. Modele de școli bune

În cadrul unor proiecte derulate în ultimii ani în România, s-au dezvoltat câteva modele de *școli bune* care funcționează cu succes ca *exemple de bune practici*. În acest sens pot fi menționate:

‘*Școala prietenoasă*’, în cadrul căreia: clădirea este curată și îngrijită, pereții claselor sunt pictați în culori vii; lucrări ale elevilor sunt expuse în săli de clase și pe holuri, există relații foarte bune între elevi și profesori; atmosfera este destinsă, se derulează programe de consiliere școlară, există colaborare între profesori, sprijin reciproc, încredere, respect pentru diferențe, căldură și grijă față de toți copiii și de personalul școlii

‘*Școala democratică*’, centrată pe: consultarea și includerea unor largi categorii în luarea deciziilor (elevi, părinți, personal administrativ, membri ai comunității), promovarea valorilor și a principiilor democratice, activități organizate și derulate de către elevi în colaborare cu părinții, profesorii și cu membri ai comunității.

‘*Școala pentru fiecare*’ care: generează așteptări înalte pentru fiecare copil, promovează ideea că orice copil este capabil să învețe, încurajează toate tipurile de inteligență, se definește ca școala „inteligențelor multiple”.

‘*Școala interculturală*’, orientată către: identificarea nevoilor copiilor de diferite etnii, desfășurarea unor activități de încurajare a atitudinilor lipsite de prejudecăți, derularea unor activități de sprijinire a elevilor aflați în dificultate și de îndepărtare a stereotipurilor, motivarea elevilor pentru participarea lor la actul educativ.

„Școala dezvoltării profesionale”, în care cadrele didactice din școală: participă la cursuri de formare, aplică noi metodologii în demersul educațional, dezvoltă proiecte interdisciplinare, diseminează experiențele de succes.

„Școala deschisă”, punând accent pe: experiențe de succes în promovarea imaginii instituționale și a ofertei școlii, comunicarea intra și inter-instituțională foarte bună; producerea unor materiale de diseminare, organizarea unor activități de popularizare a reușitelor elevilor și ale cadrelor didactice prin expoziții, târguri de oferte, ziua porților deschise etc.

„Școala comunitară” în contextul căreia: se organizează activități pentru diferite persoane /grupuri din comunitate, există un program bogat de activități extra-curriculare pentru elevi, există politici școlare de dezvoltare a spiritului civic al elevilor; membri ai comunității sunt frecvent prezenți în școală.

6.2.3. Cultura școlilor bune

Cultura școlilor bune, exprimată în aceste modele:

- *sprijină schimbarea* în educație, asumând-o ca pe un proces de grup în care toți învață împreună noi modalități de a face educație;
- *încurajează schimbarea de atitudine* a profesorilor, în direcția unei relaționări foarte bune cu elevii;
- *promovează norme culturale* care susțin cooperarea și succesul („știm către ce ne îndreptăm”, „lucram împreună pentru a reuși”, „se poate și mai bine”, „învățăm cu toții”, „fiecare are ceva de oferit”, „putem discuta despre diferențele dintre noi”, „suntem mândri de noi și ne simțim bine împreună”).

6.3. Resurse umane și mediul școlar

6.3.1. Resursele umane

Din perspectiva **resurselor umane**, într-o școală bună:

- profesorii fac eforturi comune pentru a crea condiții favorabile pentru învățare;
- echipa managerială a școlii investește în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru a crește capacitatea internă a școlii ¹;
- există o comunitate profesională puternică, ca rezultat al faptului că profesorii școlii dialoghează, lucrează în echipă, colaborează, își împărtășesc experiențele, au credințe și norme comune, se focalizează concertat pe activitățile de învățare destinate copiilor, își asumă roluri noi și diversificate în educația elevilor.

¹ *Capacitatea internă* = puterea de a demara și susține un proces de învățare continuă a profesorilor și a școlii în sine, cu scopul de a crește calitatea învățării elevilor și a-i pregăti pentru o lume în schimbare.

6.3.2. Mediul educațional

Mediul educațional favorabil învățării, înțeles atât ca *mediu fizic* (amenajarea spațiilor, afișaje, facilități etc.), cât și ca *atmosferă generală*, are o mare importanță pentru succesul activităților desfășurate la nivelul școlii.

În acest sens șansele de a asigura tuturor copiilor o *educație de bună calitate* sunt mult mai semnificative în cadrul unei școli în care:

- *mediul fizic* este curat, îngrijit, primitor;
- *atmosfera generală* este destinsă și prietenoasă;
- *curriculumul ascuns* este în deplin acord cu cel formal.

Aceste șanse vor deveni cu atât mai mari cu cât elevii școlii vor fi implicați în activități care vizează ameliorarea mediului școlar sub aspectele sale fizice și socio-afective. Pentru a răspunde acestui deziderat corpul profesoral trebuie să-i facă pe elevi să se simtă și ei "proprietarii" școlii respective și să le ofere posibilitatea să-și pună în aplicare ideile proprii. Contribuind într-o măsură relevantă la îmbunătățirea mediului din școala lor, copiii vor aprecia schimbările făcute și vor respecta eforturile depuse.

Studiile au demonstrat că elementele care țin de mediul fizic și de climatul școlii ca și inițiativele legate de implicarea copiilor în ameliorarea acestor elemente au o contribuție deosebită în asigurarea unei educații de bună calitate.

6.3.3. Drumul către o ‘școală bună’

Drumul către realizarea unor “școli bune” în cadrul unor comunități locale care se dezvoltă presupune un amplu *proces de înnoire și restructurare* în care trebuie să se implice întreaga comunitate școlară și partenerii săi din comunitate.

Acest drum - care cere timp, efort, demersuri inter-corelate - *vizează atingerea unor dimensiuni* care se regăsesc în: definiția școlii racordate la schimbare; modelele școlilor bune; caracterizările resurselor umane competente; trăsăturile mediului școlar favorabil învățării.

Ca orice drum, mai mult sau mai puțin îndelungat, realizarea unor școli bune poate să înceapă, ca prim pas, prin construirea unor *proiecte realiste, originale, curajoase* în cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară.

CONCLUZII

Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară creează multiple *oportunități școlilor care doresc să obțină finanțări pentru rezolvarea unor probleme pe care le-au identificat.*

Pentru a valorifica aceste oportunități, școlile trebuie să elaboreze proiecte care să pornească de la *Planul de Dezvoltare Școlară*, răspunzând simultan cerințelor generale ale proiectării și cerințelor specifice ale programului.

Dat fiind că Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară pune un accent particular atât pe *respectarea contextului local*, cât și pe diseminarea rezultatelor și multiplicarea efectelor, este necesar ca:

- în elaborarea și implementarea proiectelor să se țină seama de particularitățile regiunii, județelor și localităților în care se află școlile care aplică pentru finanțare;
- în materialele de diseminare ce vor fi produse să fie introduse exemplele de bune practici care pot fi transferate în alte școli.

Succesul proiectelor care vor fi elaborate va depinde într-o măsură semnificativă de modul în care EP constituite la nivel de școală vor ști să își asume responsabilitățile specifice și să comunice cu comunitatea școlară și cu comunitatea locală. Pentru îndeplinirea acestui rol complex, școlile vor beneficia de asistență tehnică acordată de ISJ, asistență care vizează încurajarea:

- înțelegerii *trăsăturilor școlii și ale contextului local* în care ea funcționează;
- identificării unor *soluții care pot conduce la dezvoltarea școlară* și la îmbunătățirea calității procesului educațional;
- comunicării și *colaborării dintre școală și comunitate* pentru identificarea nevoilor reale ale școlii și a soluțiilor adecvate pentru rezolvarea lor pe fondul unei dezvoltări locale.

Din perspectiva continuității și a potențării impactului, proiectele de succes elaborate și implementate în cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară pot reprezenta în orizontul următor *exemple de bune practici care vor stimula schimbarea și progresul la nivelul unui număr semnificativ de școli și de comunități din România.*

ANEXA A

FORMULAR DE APLICAȚIE

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele unității de învățământ care aplică	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	/
Adresă poștă electronică/Pagină de Internet	

PERSOANĂ DE CONTACT

Article I. Nume, Prenume	DI/ Dna	
Adresa completă		
Nr. de telefon/fax		/
Adresă poștă electronică		

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului	
B.2. Categoria în care se încadrează proiectul: <i>(bifați categoria în care se încadrează proiectul dumneavoastră)</i>	<p>A. Proiecte care sprijină îmbunătățirea calității educației prin formarea profesională și oferirea de oportunități de dezvoltare în carieră a cadrelor didactice <input type="checkbox"/></p> <p>B. Proiecte care sprijină ameliorarea decalajului existent la nivelul accesului informației și la metodele moderne de predare-învățare <input type="checkbox"/></p> <p>C. Proiecte care sprijină îmbunătățirea procesului de predare - învățare prin activități extracurriculare <input type="checkbox"/></p> <p>D. Proiecte care sprijină integrarea școlară și profesională a copiilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale și a celor din sistemul de protecție socială <input type="checkbox"/></p>
B.3. Durata proiectului: <i>(durata se va exprima în număr de luni)</i>	Nr luni

C. REZUMATUL PROIECTULUI

Prezentați următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

Obiectivul general al proiectului

Activitățile propuse, în ordinea în care se vor desfășura

1.
2.etc

Rezultate așteptate

Indicatori și modalități de monitorizare și evaluare ale rezultatelor proiectului

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Scrieți obiectivul general ale proiectului. Precizați ținta strategică a Planului de Dezvoltare a Școlii din care derivă obiectivul general al proiectului

--

D.2. Scrieți obiectivele specifice ale proiectului

--

D.3. Descrieți grupul țintă căruia i se adresează proiectul

--

D.4. Descrieți activitățile utilizând pentru fiecare activitate fișa de mai jos

<p>Activitatea nr.:</p> <p>Titlul activității:</p> <p>Tipul activității:</p> <p>Data/perioada de desfășurare:</p> <p>Locul desfășurării:</p> <p>Numărul de participanți pentru fiecare categorie (elevi, cadre didactice, parinti, reprezentanti ai comunitatii etc):</p> <p>Responsabil:</p> <p>Beneficiari:</p> <p>Mijloace:</p> <p>Modalități de evaluare:</p> <p>Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri:</p>

D.5. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului

--

D.6. Prezentați modalitatea de monitorizare și de evaluare a rezultatelor proiectului

--

D.7. Prezentați indicatorii proiectului

--

D.8. Arătați care sunt beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului

--

D.9. Descrieți impactul estimat al implementării proiectului asupra grupului țintă (elevi, cadre didactice, autorități locale, comunitatea locală etc), asupra școlii și asupra partenerilor

--

D.10. Arătați cum veți asigura continuitatea după încheierea proiectului

--

D.11. Menționați activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului și după încheierea acestuia

--

D.12. Specificați care sunt partenerii implicați în proiect și arătați în ce constă parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală sau organizație, dacă este cazul (cel mult o pagină)

--

Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară
GHIDUL APLICANTULUI

E. DEVIZ ESTIMAT DE CHELTUIELI

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile	Fonduri proprii	Finanțare solicitată RON	Descrierea cheltuielilor	Total sumă RON
1					
2					
	TOTAL RON				

E.1. Descrieți, dacă este cazul, pe cel mult o pagină sursa/sursele contribuției comunității locale (10% din suma solicitată, în numerar sau în natură)

--

F. INFORMAȚII DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

F.1. Descrierea unității de învățământ

Tipul unității de învățământ			
Numărul cadrelor didactice	Total :	Femei:	Bărbați:
Numărul elevilor înmatriculați	Total :	Fete:	Băieți:

F.2. Cadre didactice și elevi care participă la proiect

Numărul cadrelor didactice participante la proiect	Total :	Femei:	Bărbați:
Numărul elevilor participanți la proiect	Total :	Fete:	Băieți:
Numărul claselor participante la proiect și tipul acestora			

F.3. Participări anterioare la alte programe/proiecte

<input type="checkbox"/> DA (în acest caz, completați tabelul de mai jos)		
<input type="checkbox"/> NU		
An	Finanțat de către	Titlul proiectului

G. INFORMAȚII DESPRE POTENȚIALI PARTENERI

G.1. Instituția parteneră, dacă o altă unitate de învățământ este implicată în proiect	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Adresă poștă electronică /Pagină Internet	
Numele și funcția persoanei de contact:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Adresă poștă electronică	

G.2. Numele firmei/companiei, organizației sau instituției (se completează numai dacă o firmă/companie locală, organizație sau instituție este parteneră în proiect)	
Domeniul de activitate	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Adresă poștă electronică/Pagină de Internet	
Numele și funcția persoanei de contact	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Adresă poștă electronică	

ATENȚIE!

Dacă aveți o unitate de învățământ parteneră (aceasta va completa și secțiunea F-„Informații despre unitatea de învățământ”) în întregime, pe pagină separată.

Anexați Planul de Dezvoltare a Școlii la Formularul de Aplicație

Anexați Chestionarul de Mediu

Anexați Declarația/Declarațiile de Parteneriat (dacă este cazul)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, declar pe propria răspundere că toate informațiile din acest formular sunt corecte.

Loc:

Data :

Director

Nume, prenume:

Semnătura:

Ștampila instituției:

Aviz primar

Data :

Nume, prenume:

Ștampila instituției:

Anexa 1: Chestionar de mediu

Acest chestionar face parte din Formularul de Aplicație din cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară.

Fiecare propunere de proiect trebuie depusă la ISJ împreună cu un set de documente anexe, Planul de Dezvoltare Școlară și Chestionarul de Mediu. ISJ verifică Formularele de Aplicație depuse și, dacă Chestionarul de Mediu nu este completat în totalitate, va cere informații suplimentare de la instituția aplicantă. Dacă Chestionarul nu este completat și trimis în termen de zece zile de la data notificării din partea ISJ, formularul de aplicație este respins.

Vă rugăm să răspundeți la următorul chestionar. Marcați căsuța corespunzătoare răspunsului ("A" sau "B").

1. Proiectul intenționează să folosească materiale periculoase care vor fi utilizate ca materie primă, în schema operațională, sau vor fi prelucrate ca produse? (Dacă DA, descrieți modul în care vor fi depozitate, împachetate și/sau transportate).

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

2. Descrieți tipul deșeurilor rezultate în urma derulării activităților proiectului, dacă este cazul.

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

3. Proiectul cuprinde acțiuni întreprinse împreună de școală și comunitate pentru a reabilita mediul local.

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

4. Instituția aplicantă este situată în zone sau locuri cu o valoare ecologică unică (parcuri naționale, rezervații naturale protejate, mlaștini, plante sau animale rare sau pe cale de dispariție) sau protejate în mod oficial prin lege? (dacă da, descrieți).

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

5. Sunt implicate anumite riscuri sau condiții periculoase pentru comunitatea locală, măsuri luate pentru a proteja sănătatea și siguranța în cadrul proiectului școlar? Dacă da, descrieți măsurile luate în vederea protejării sănătății și siguranței.

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

6. Descrieți, pe cel mult o pagină, dacă este cazul, contactele sau discuțiile despre problemele de mediu ale proiectului cu oamenii care locuiesc în zonă, cu oficialitățile locale, grupuri implicate în protecția mediului etc

Anexa 2: Parteneri ai solicitantului implicați în proiect

Titlul proiectului.....

Unitatea de învățământ.....

Localitatea.....

Județ.....

1. Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte.

	Partener 1
Denumirea oficială completă (numele organizației)	
Statut juridic	
Adresa oficială	
Persoana de contact	
Nr. telefon:	
Nr. fax:	
Adresa e-mail	
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus	
Rolul și implicarea în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în etapa de monitorizare și evaluare a proiectului propus	

2. Parteneriat

Parteneriatul este o relație cu baze reale între două sau mai multe organizații, ce presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura buna desfășurare a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului principal care semnează contractul) să recunoască aceasta împărțire a sarcinilor, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

Principiile de bună practică ale parteneriatului

1. Toți partenerii trebuie să citească Formularul de Aplicație și să înțeleagă care va fi rolul lor în cadrul proiectului.
2. Toți partenerii trebuie să citească Acordul de Grant - Contractul de finanțare nerambursabilă și să înțeleagă care vor fi obligațiile lor contractuale în cazul acordării finanțării nerambursabile. Partenerii autorizează solicitantul principal (beneficiarul grantului) să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să-i reprezinte în toate relațiile cu Autoritatea Contractantă în contextul implementării proiectului.
3. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se consulte în mod regulat cu partenerii săi și să-i informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor – narative și financiare – înaintate Autorității Contractante și să participe în toate etapele proiectului (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare).
5. Propunerile de modificări majore ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.) trebuie să fie consimțite de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă asupra acestui aspect în momentul înaintării spre aprobare a propunerii de modificare.
6. Partenerii nu pot fi remunerați și nu pot fi contractați pentru prestarea de servicii de consultanță în cadrul proiectului.

Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară
GHIDUL APLICANTULUI

Declarație de parteneriat*

Am citit și aprobat conținutul propunerii de proiect înaintate către Autoritatea Contractantă. Ne angajăm să respectăm principiile de bună practică ale parteneriatului.

Nume:	
Organizație:	
Funcție:	
Semnătura și ștampila reprezentantului organizației:	
Data și loc:	

* Declarația va fi făcută de către solicitant și de către fiecare partener în parte, în cazul în care există un parteneriat. Vă rugăm să păstrați formatul acestei pagini și să completați câte un exemplar pentru fiecare organizație semnatară. Semnătura și ștampila trebuie să fie în original.

ANEXA B

Grila de evaluare

Secțiunea	Punctaj maxim
1. Capacitate de implementare	15
1.1 Experiența aplicantului și a partenerilor săi în management de proiect	5
1.2 Expertiza tehnică a aplicantului și a partenerilor săi /cunoștințe legate de tema proiectului	5
1.3 Capacitatea de implementare a proiectului a aplicantului și a partenerilor sai	5
2. Relevanța	20
2.1 Relevanța propunerii de proiect față de obiectivele proiectului PGDS	5
2.2 Relevanța propunerii de proiect din punct de vedere al țințelor prevăzute în PDS	5
2.3 Relevanța propunerii de proiect din punctul de vedere al grupului țință căruia i se adresează (categorii ale grupului țință și nevoile grupului țință)	5
2.4 Propunerea include elemente specifice de valoare adăugată	5
3. Structura si managementul propunerii de proiect	35
3.1 Măsura în care obiectivele propunerii de proiect sunt adecvate, concrete, măsurabile	5
3.2 Coerența proiectului, raporturi funcționale între obiective, activități, rezultate	5
3.3 Măsura în care activitățile sunt realiste, pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului	5
3.7 Gradul de implicare al beneficiarilor proiectului	5
3.4 Măsura în care rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și calitativ	5
3.5 Măsura în care modalitățile de monitorizare și evaluare sunt descrise și justificate	5
3.6 Măsura în care indicatorii sunt măsurabili, adecvați obiectivului evaluat și relevanți față de rezultatele din propunerea de proiect	5
5. Durabilitatea proiectului	20
5.1 Măsura în care impactul preconizat este clar prezentat și în relație directă cu nevoile identificate ale grupului țință	5
5.2 Măsura în care propunerea de proiect conține un plan realist de asigurare a durabilității	5
5.3 Măsura în care rezultatele propunerii de proiect sunt durabile	5
5.4 Măsura în care propunerea include activități de promovare/diseminare relevante	5
6. Bugetul și eficiența costurilor	10
6.1 Raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate	5
6.2 Măsura în care cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului	5
Total punctaj	100