

Ministerul Educației și Cercetării

FORMULAR DE APLICAȚIE

PROGRAMUL DE GRANTURI PENTRU DEZVOLTAREA ȘCOLARĂ

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele unității de învățământ care aplică	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	/
Adresă poștă electronică/Pagină de Internet	

PERSOANĂ DE CONTACT		
Nume, Prenume	DI/ Dna	
Adresa completă		
Nr. de telefon/fax	/	
Adresă poștă electronică		

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului	
B.2. Categoria în care se încadrează proiectul: <i>(bifați categoria în care se încadrează proiectul dumneavoastră)</i>	<p>A. Proiecte care sprijină îmbunătățirea calității educației prin formarea profesională și oferirea de oportunități de dezvoltare în carieră a cadrelor didactice <input type="checkbox"/></p> <p>B. Proiecte care sprijină ameliorarea decalajului existent la nivelul accesului informației și la metodele moderne de predare-învățare <input type="checkbox"/></p> <p>C. Proiecte care sprijină îmbunătățirea procesului de predare - învățare prin activități extracurriculare <input type="checkbox"/></p> <p>D. Proiecte care sprijină integrarea școlară și profesională a copiilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale și a celor din sistemul de protecție socială <input type="checkbox"/></p>
B.3. Durata proiectului: (durata se va exprima în număr de luni)	Nr luni

C. REZUMATUL PROIECTULUI

Prezentați următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

Obiectivul general al proiectului

Activitățile propuse, în ordinea în care se vor desfășura

1.
2.etc

Rezultate așteptate

Indicatori și modalități de monitorizare și evaluare ale rezultatelor proiectului

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Scrieți obiectivul general ale proiectului. Precizați ținta strategică a Planului de Dezvoltare a Școlii din care derivă obiectivul general al proiectului

D.2. Scrieți obiectivele specifice ale proiectului

D.3. Descrieți grupul țintă căruia i se adresează proiectul

D.4. Descrieți activitățile utilizând pentru fiecare activitate fișa de mai jos

Activitatea nr.:

Titlul activității:

Tipul activității:

Data/perioada de desfășurare:

Locul desfășurării:

Numărul de participanți pentru fiecare categorie (elevi, cadre didactice, parinti, reprezentanti ai comunitatii etc):

Responsabil:

Beneficiari:

Mijloace:

Modalități de evaluare:

Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri:

D.5. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementarii proiectului

D.6. Prezentați modalitatea de monitorizare și de evaluare a rezultatelor proiectului

D.7. Prezentați indicatorii proiectului

D.8. Arătați care sunt beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului

D.9. Descrieți impactul estimat al implementării proiectului asupra grupului țintă (elevi, cadre didactice, autorități locale, comunitatea locală etc), asupra școlii și asupra partenerilor

D.10. Arătați cum veți asigura continuitatea după încheierea proiectului

D.11. Menționați activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului și după încheierea acestuia

D.12. Specificați care sunt partenerii implicați în proiect și arătați în ce constă parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală sau organizație, dacă este cazul (cel mult o pagină)

E. DEVIZ ESTIMAT DE CHELTUIELI					
Nr. crt.	Cheltuieli eligibile	Fonduri proprii	Finanțare solicitată RON	Descrierea cheltuielilor	Total sumă RON
1					
2					
	TOTAL RON				

E.1. Descrieți, dacă este cazul, pe cel mult o pagină sursa/sursele contribuției comunității locale (10% din suma solicitată, în numerar sau în natură)

F. INFORMAȚII DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

F.1. Descrierea unității de învățământ

Tipul unității de învățământ			
Numărul cadrelor didactice	Total :	Femei:	Bărbați:
Numărul elevilor înmatriculați	Total :	Fete:	Băieți:

F.2. Cadre didactice și elevi care participă la proiect

Numărul cadrelor didactice participante la proiect	Total :	Femei:	Bărbați:
Numărul elevilor participanți la proiect	Total :	Fete:	Băieți:
Numărul claselor participante la proiect și tipul acestora			

F.3. Participări anterioare la alte programe/proiecte

<input type="checkbox"/> DA (<i>în acest caz, completați tabelul de mai jos</i>) <input type="checkbox"/> NU		
An	Finanțat de către	Titlul proiectului

G. INFORMAȚII DESPRE POTENȚIALI PARTENERI

G.1. Instituția parteneră, dacă o altă unitate de învățământ este implicată în proiect	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Adresă poștă electronică /Pagină Internet	
Numele și funcția persoanei de contact:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Adresă poștă electronică	

G.2. Numele firmei/companiei, organizației sau instituției (se completează numai dacă o firmă/companie locală, organizație sau instituție este parteneră în proiect)	
Domeniul de activitate	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Adresă poștă electronică/Pagină de Internet	
Numele și funcția persoanei de contact	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Adresă poștă electronică	

ATENȚIE!

Dacă aveți o unitate de învățământ parteneră (aceasta va completa și secțiunea F- „Informații despre unitatea de învățământ”) în întregime, pe pagină separată.

Anexați Planul de Dezvoltare a Școlii la Formularul de Aplicație

Anexați Chestionarul de Mediu

Anexați Declarația/Declarațiile de Parteneriat (dacă este cazul)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, declar pe propria răspundere că toate informațiile din acest formular sunt corecte.

Loc:

Data :

Director

Nume, prenume:

Semnătura:

Ștampila instituției:

Aviz primar

Data :

Nume, prenume:

Ștampila instituției:

DOVADĂ DE PRIMIRE

Se depun trei exemplare originale ale Formularului de Aplicatie la ISJ.

După înregistrarea formularului de aplicație la ISJ, această pagină va fi returnată aplicantului ca dovadă a depunerii proiectului. Vă rugăm să completați informațiile de mai jos cu atenție.

Titlul proiectului:

Numele și adresa completă a unității de învățământ:

Numele persoanei de contact:

Data înaintării Formularului de Aplicație pentru proiect:

REZERVAT PENTRU INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN (ISJ)

Vă confirmăm primirea formularului de aplicație pentru proiect

Nr. de înregistrare și data:

Locul:

Numele:

Semnătură:

Anexa 1: Chestionar de mediu

Acest chestionar face parte din Formularul de Aplicație din cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Școlară.

Fiecare propunere de proiect trebuie depusă la ISJ împreună cu un set de documente anexe, Planul de Dezvoltare Școlară și Chestionarul de Mediu. ISJ verifică Formularele de Aplicație depuse și, dacă Chestionarul de Mediu nu este completat în totalitate, va cere informații suplimentare de la instituția applicantă. Dacă Chestionarul nu este completat și trimis în termen de zece zile de la data notificării din partea ISJ, formularul de aplicație este respins.

Vă rugăm să răspundeți la următorul chestionar. Marcați căsuța corespunzătoare răspunsului ("A" sau "B").

1. Proiectul intenționează să folosească materiale periculoase care vor fi utilizate ca materie primă, în schema operațională, sau vor fi prelucrate ca produse? (Dacă DA, descrieți modul în care vor fi depozitate, împachetate și/sau transportate).

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

2. Descrieți tipul deșeurilor rezultate în urma derulării activităților proiectului, dacă este cazul.

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

3. Proiectul cuprinde acțiuni întreprinse împreună de școală și comunitate pentru a reabilita mediul local.

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

4. Instituția aplicantă este situată în zone sau locuri cu o valoare ecologică unică (parcuri naționale, rezervații naturale protejate, mlaștini, plante sau animale rare sau pe cale de dispariție) sau protejate în mod oficial prin lege? (dacă da, descrieți).

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

5. Sunt implicate anumite riscuri sau condiții periculoase pentru comunitatea locală, măsuri luate pentru a proteja sănătatea și siguranța în cadrul proiectului școlar? Dacă da, descrieți măsurile luate în vederea protejării sănătății și siguranței.

A		DA		B		NU
----------	--	----	--	----------	--	----

6. Descrieți, pe cel mult o pagină, dacă este cazul, contactele sau discuțiile despre problemele de mediu ale proiectului cu oamenii care locuiesc în zonă, cu oficialitățile locale, grupuri implicate în protecția mediului etc

Anexa 2: Parteneri ai solicitantului implicați în proiect

Titlul proiectului.....

Unitatea de învățământ.....

Localitatea.....

Județ.....

1. Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte.

	Partener 1
Denumirea oficială completă (numele organizației)	
Statut juridic	
Adresa oficială	
Persoana de contact	
Nr. telefon:	
Nr. fax:	
Adresa e-mail	
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus	
Rolul și implicarea în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în etapa de monitorizare și evaluare a proiectului propus	

2. Parteneriat

Parteneriatul este o relație cu baze reale între două sau mai multe organizații, ce presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura buna desfășurare a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului principal care semnează contractul) să recunoască aceasta împărțire a sarcinilor, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

Principiile de bună practică ale parteneriatului

1. Toți partenerii trebuie să citească Formularul de Aplicație și să înțeleagă care va fi rolul lor în cadrul proiectului.
2. Toți partenerii trebuie să citească Acordul de Grant - Contractul de finanțare nerambursabilă și să înțeleagă care vor fi obligațiile lor contractuale în cazul acordării finanțării nerambursabile. Partenerii autorizează solicitantul principal (beneficiarul grantului) să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să-i reprezinte în toate relațiile cu Autoritatea Contractantă în contextul implementării proiectului.
3. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se consulte în mod regulat cu partenerii săi și să-i informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor – narrative și financiare – înaintate Autorității Contractante și să participe în toate etapele proiectului (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare).
5. Propunerile de modificări majore ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.) trebuie să fie consimțite de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă asupra acestui aspect în momentul înaintării spre aprobare a propunerii de modificare.
6. Partenerii nu pot fi remunerați și nu pot fi contractați pentru prestarea de servicii de consultanță în cadrul proiectului.

Declarație de parteneriat*

Am citit și aprobat conținutul propunerii de proiect înaintate către Autoritatea Contractantă. Ne angajăm să respectăm principiile de bună practică ale parteneriatului.

Nume:	
Organizație:	
Funcție:	
Semnătura și ștampila reprezentantului organizației:	
Data și loc:	

* Declarația va fi făcută de către solicitant și de către fiecare partener în parte, în cazul în care există un parteneriat. Vă rugăm să păstrați formatul acestei pagini și să completați câte un exemplar pentru fiecare organizație semnatară. Semnătura și ștampila trebuie să fie în original.